

**LICEUL TEHNOLOGIC, COMUNA LOPĂTARI,  
JUDEȚUL BUZĂU**

Nr. 959/01.10.2025

Avizat în C.P. din 03.09.2025

Aprobat în CA din 29.09.2025

Director,  
Prof. F. Albu



# **PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2021 - 2026**

## Partea 1 – Context

### 1.1. Viziunea școlii

1.2.

Viziunea și deviza noastră ca organizație furnizoare de educație este: *Educație nouă pentru generație nouă.*

### 1.2. Misiunea școlii

Pornind de la această deviză care ne călăuzește și care e totodată viziunea noastră ca organizație furnizoare de educație, misiunea pe care și-o asumă școala este:

- **să educăm, să formăm capacități de înțelegere, de cunoaștere, de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite (familie, mediu profesional), de luare a unor decizii într-o societate concurențială, ce se transformă rapid;**
- **să dezvoltăm competențe pentru reușită și integrare în societate: comunicare, cooperare, asumarea responsabilităților și a obligațiilor față de școală, familie și comunitate.**

Școala este principalul furnizor de forță de muncă calificată de nivel 3 și 4 pentru unitățile economice cu profil turistic din județul Buzău și nivelul 3 pentru unitățile de prelucrarea lemnului din județul Buzău.

În special în mediul rural, **Școala** poate deveni un important actor de dezvoltare locală. Școala dispune de capacități umane și materiale pentru a genera un proces de facilitare comunitară și educare a competențelor civice în rândul adulților și copiilor.

Un spațiu în care continuum-ul Școală (înțelegând aici dascălii, dar și sistemul în ansamblul său) – elevi – părinți – comunitate creionează zonele de confluență între aspirațiile individuale și nevoile comunității, împlinindu-le armonios pe amândouă. O școală clădită pe valori precum încrederea, onestitatea, competența și performanța autentice, care să folosească – înainte de orice, elevilor.

Convingerea noastră este că dezvoltarea unei comunități este și trebuie să fie rezultatul acțiunii oamenilor din acea comunitate. Dezvoltarea unei comunități este condiționată de capacitatea oamenilor de a folosi resursele de care dispun, de capacitatea lor de a lucra împreună pentru a defini și urmări realizarea intereselor comune.

Dorim creșterea respectului de sine al elevilor prin activități care să le stimuleze calitățile individuale și prin atragerea lor în activități extra-curriculare. Astfel ei vor conștientiza poziția lor în societate și în comunitate, se vor implica activ în viața comunitară și socială, asumându-și responsabilități crescute, vor fi capabili de performanțe școlare, profesionale și sociale superioare.

### 1.2. Profilul școlii

Comuna Lopătari, este o veche așezare de moșneni, atestată documentar încă din secolul XVI. Este amplasată într-o zonă montană, în partea de nord a județului Buzău, pe cursul superior al râului Slănic și la o distanță de 56 km de municipiul Buzău. Suprafața comunei este de 100,5 km<sup>2</sup>, ceea ce reprezintă 1,6% din teritoriul județului Buzău.

Comuna este alcătuită în prezent din 11 sate (Lopătari, cel mai mare, Brebu, Fundata, Luncile, Plaiul-Nucului, Pestrițu, Potecu, Ploștina, Săreni, Terca, Vârteju) cu o populație de aprox. 4000 de locuitori, înregistrându-se o tentă de scădere a acesteia din cauza sporului natural devenit aproape negativ în ultimii ani și migrației locuitorilor, dar și unui fenomen de îmbătrânire al populației.

Datorită condițiilor geografice specifice, ocupațiile tradiționale ale locuitorilor acestei comune au fost axate pe agricultură, practică pe suprafețe mici, creșterea animalelor și exploatarea lemnului.

Aceste ocupații se mai păstrează și azi, unele s-au dezvoltat mult în ultimii ani, mai ales exploatarea și prelucrarea primară a lemnului (cherestea), aspect demonstrat în trecut de numărul mare de gateri din comună, peste 50, dar numărul lor a scăzut drastic în ultimii 10 ani), fapt care a contribuit la reducerea multor noi locuri de muncă, numărul șomerilor este în continuare destul de ridicat.

Pe ansamblu, se constată un trend economic ascendent, evidențiat de faptul creșterii numărului de întreprinzători particulari (prelucrarea lemnului, panificație, comerț etc.) Există posibilități de dezvoltare a zonei pe direcțiile dezvoltării prelucrării lemnului, a turismului și agroturismului montan, dar din păcate în comună au existat puține programe de dezvoltare a infrastructurii, rețeaua de drumuri fiind unul dintre cele mai nevroagice puncte, iar posibilitățile de investiție ale locuitorilor sunt destul de reduse. Numărul populației active al comunei este destul de scăzut, (973 din 4031 de locuitori, în 2018), aceasta fiind cauzată în mare parte și procesului de îmbătrânire al populației. În paralel se constată fenomenul de migrare unui segment important de populație, în special tineri între 18-35 de ani în căutarea unui loc de muncă fie în alte localități, fie în străinătate.

Prin programul SAPARD de dezvoltare a zonelor rurale, comuna Lopătari a beneficiat în anul 2004 de modernizarea a circa 6 km de drum comunal între satele Luncile și Terca, azi deteriorat aproape complet. Săptămânal, duminica, în satul Lopătari se organizează un târg de animale, cereale, legume, mărfuri alimentare și industriale la care participă locuitorii comunei și cei din vecinătatea ei, locuitori din zona de câmpie (comerț cu cereale) și agenți economici flotanți din Buzău sau din județele învecinate.

Peste 95% din populația comunei dețin receptoare TV, dintre aceștia un număr important fiind conectat la rețeaua de cablu zonală, prin care se receptează circa 60 de posturi de televiziune, iar un număr mic de familii care nu au acces la rețeaua de cablu, din cauza reliefului accidentat și a locuințelor răspândite au achiziționat sisteme de recepție prin satelit și estimăm că numărul acestora este în continuă creștere. Există două rețele de telefonie fixă prin fir și internet (TELEKOM, DIGI), existând astfel posibilitatea ca și locuitorii situați în zone mai greu accesibile să beneficieze de un post telefonic. Există trei operatori de telefonie mobilă (ORANGE, VODAFONE, DIGI). Accesul la Internet se realizează prin operatorii de telefonie fixă și mobilă, dar în viitorul apropiat se preconizează extinderea ofertei (rețeaua de televiziune prin cablu, de telefonie mobilă etc.), iar numărul posesorilor de PC-uri, tablete și smartphone-uri este în creștere (aprox. 80%).

Situat în satul Lopătari, **Liceul Tehnologic Lopătari** își leagă începuturile sale de cele ale învățământului buzoian în prima jumătate a secolului al XIX-lea. Astfel, prin punerea în aplicare a Regulamentelor Organice, în 1838 se decide înființarea de școli în mediul rural, având ca învățători dascălii de la bisericile parohiale. Ca urmare a acestui fapt, în 1840 în Lopătari se înființează prima școală ce avea un număr de 6 elevi. Pe parcursul existenței sale de mai bine de un secol și jumătate, școala din Lopătari a funcționat aproape fără întrerupere, exceptând anumite perioade legate de revoluția de la 1848, (1848-1858) sau de cele două războaie mondiale. Numărul elevilor a crescut constant, astfel că în 1886 existau 43 de elevi, iar în 1916 erau înregistrați 220 de elevi (împreună cu satul Luncile).

În prezent, școala (inclusiv structurile) numără 553 elevi dintre care, 94 preșcolari, 182 înscriși în ciclul primar, 179 în ciclul gimnazial și 99 în cadrul în liceu și școala profesională.

Dintre dascălii școlii lopătărene se distinge de departe figura lui Dumitru Serbescu-Lopătari a cărui neobosită activitate didactică, și o largă operă culturală a depășit cu mult cadrul școlii și al satului său. Învățător la școala din satul Lopătari între anii 1902-1916, a construit primul local al școlii, a înființat în satul Lopătari primul cămin cultural, *Lumina*, pe lângă care activa, sub conducerea sa, o echipă de dansuri, alta de teatru sătesc și un cor mixt pe 4 voci, precum și o bibliotecă școlară cu peste 3000 de volume, multe din donație proprie. A fost scriitor, autor de manuale școlare, culegător de folclor și a fondat câteva reviste și ziare adresate sătenilor sau învățătorilor, ca să numim doar câteva aspecte din „cartea de vizită” a unui vizionar și truditor pentru înălțarea spirituală a semenilor săi. Pe băncile

școlii din sat s-au perindat de-a lungul vremii mulți elevi ce vor face cinste școlii lopătărene, unii dintre aceștia devenind chiar personalități cunoscute opiniei publice.

În momentul de față spațiul în care funcționează liceul a fost construit în anul 1961, având în dotare 5 săli de clasă și trei laboratoare, două cabinete, un atelier, o sală grădiniță, precum și o bibliotecă. Școala mai beneficiază de un internat școlar cu o capacitate de cazare de 38 locuri, o cantină, o sală de mese și o spălătorie.

#### Învățământ profesional

| Calificarea       | Nr. elev | Procente |
|-------------------|----------|----------|
| Tâmplar universal | 20       |          |
| Lucrător hotelier | 22       |          |
| Total             | 42       |          |

Personalul școlii este format din 32 cadre didactice, 5 personal didactic auxiliar și 12 persoane în aparatul administrativ. Cadrele didactice sunt calificate în procent de 97%.

Personalul didactic este permanent preocupat de perfecționare, parcurgând în paralel cu obținerea gradelor didactice și stagii de formare în specialitate și metodică.

Distribuția pe paliere de vârstă și grade didactice este prezentată în [anexa 2](#).

### **PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE – PLAI 2017**

#### **PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT din regiune cu nevoile de calificare**

Obiectivul 1.1: *Identificarea nevoilor de calificare*

Obiectiv 1.2: *Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare identificate, pe domenii și calificări*

Obiectivul 1.3: *Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile unei economii în schimbare*

Obiectivul 1.4: *Diversificarea serviciilor de formare profesională oferite prin școlile din ÎPT*

#### **PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT**

Obiectivul 2.1.: *Reabilitarea și modernizarea infrastructurii școlilor din ÎPT*

Obiectivul 2.2: *Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire profesională a unităților școlare IPT*

#### **PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET**

Obiectivul 3.1: *Dezvoltarea managementului unităților școlare IPT*

Obiectivul 3.2: *Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic din ÎPT*

#### **PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere**

Obiectivul 4.1: Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă

**PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație**

Obiectivul 5.1: Facilitarea accesului la educație prin ÎPT, prevenirea și reducerea abandonului școlar

**PRIORITATEA 6 : Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT**

Obiectivul 6.1: Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

## **Partea a 2- a – Analiza nevoilor**

### **2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN**

#### **2.1.1. Analiza profilului economic**

Analiza mediului extern are în vedere colectarea și analizarea datelor privind mediul economic, socio-profesional și geografic, precum și implicațiile pe care rezultatele analizelor le au în dezvoltarea școlii. Analiza informațiilor politice, economice, demografice și cele privind educația a avut în vedere **politicile și prioritățile de la nivel național, regional și local** (PRAI și PLAI), din perspectiva implicațiilor lor în proiectarea acțiunilor școlii.

Din punct de vedere socio-economic și demografic, localitatea Lopătari din județul Buzău îndeplinește toate condițiile pentru a fi un centru de importanță zonală în vederea dezvoltării economice (Valorificarea superioară a lemnului, pensiuni turistice)

În comuna se află un sistem de aprovizionare cu apa potabilă, dispune de asistență medicală. Comuna Lopătari are 3000 de locuitori din care populație activă 635.

#### ➤ Rata de angajare a tinerilor absolvenți

În ultimii 3 ani, absolvenții claselor a VIII-a în proporție mare (80%) s-au înscris la liceele existente în municipiul Buzău, iar restul s-au înscris la Liceul Tehnologic Lopătari. După absolvire în proporție de 40% s-au angajat ca dulgheri sau timplari la firme de construcții sau în alte domenii, Din cei rămași o parte s-au înscris la un nivel superior sau au intrat în șomaj (în special absolvenții de la profilul lucrător hotelier).

#### ➤ Proiecția cererii viitoare de locuri de muncă

#### **EDUCAȚIA și FORMAREA PROFESIONALĂ**

Pentru domeniile de formare inițială la care activitățile economice indică diferența cerere-ofertă cu trend de diminuare a valorilor negative, apropiindu-se de 0 și unde cererea prognozată are valori semnificative apreciem că se poate realiza ofertă educațională de formare inițială din partea școlilor, cu succes de inserție profesională a absolvenților.

- Domeniul **fabricarea produselor din lemn** deține 1,4% din planul de școlarizare pentru 2022-2023, în timp ce ținta PLAI este de 2% în perspectiva anului 2025.

- Domeniul **turism și alimentație** – deține o pondere de 9,4% din plan urmând să se crească până la 11,5% deoarece județul are zone cu mare potențial turistic, urmând să se dezvolte cu precădere agroturismul.
- De asemenea, **în mediul rural**, în zonele care dispun de un potențial turistic și economic sunt cerințe pentru crearea de locuri de muncă specifice agroturismului. (sursa PLAI 2017).

❖ **Concluzie:**

Analiza evoluției pieței muncii ne confruntă cu realitatea “dură” marcată de șomaj structural pe termen lung și schimbări majore în economie. Totuși se constata o creștere a ofertelor locurilor de muncă în industria hotelieră și industria prelucrării lemnului. Șansele absolvenților pe piața muncii sunt condiționate de valorificarea următoarelor alternative:

- ocuparea unor noi locuri de muncă create prin creștere economică;
- înlocuirea celor ce se pensionează;
- înlocuirea celor mai slabi calificați, împinși în șomaj sau spre alte ocupații;
- crearea propriului loc de muncă.

➤ **Performanța școlii în raport cu standardele regionale și locale**

- Integrarea informațiilor privind piața muncii în procesul de orientare și consiliere a constituit baza elaborării unei oferte educaționale ce corespunde ponderii și structurii nevoilor locale și regionale de calificare. Dinamismul corelării ei cu standardele regionale și locale au condus la realizarea planului de școlarizare în totalitate.
- Achizițiile de mijloace didactice, inclusiv echipamente moderne, prin proiecte (ex. PIR) și colaborare cu partenerii sociali permit dezvoltarea de competențe specializate aferente tehnologiilor de vârf.
- Derularea de schimburi de experiență între Centrul de resurse și școlile de aplicație privind transferul de bune practici.

➤ **Nivelul și potențialul de finanțare**

**Potențialul de finanțare presupune următoarele surse:**

1. Consiliul local

**Strategia școlii de dezvoltare a bazei materiale a fost susținută de răspunsuri pozitive la toate solicitările de investiției.**

2. Resurse proprii

**Resursele financiare proprii au fost obținute din:**

- închirieri ocazionale a Centrului săptămânal în regim turistic;
- închirieri spații pentru desfășurarea unor activități de formare.

**Resursele financiare proprii realizate au fost:**

- realizarea de expertize tehnice și reabilitări corpuri de clădire;
- amenajarea cabinetelor, laboratoarelor și a sălilor de clasă;

Concluzie:

Analiza mediului extern oferă elemente cheie de corelare a strategiei noastre de dezvoltare cu țintele propuse.

## 2.1.2. Piața muncii

**În județul Buzău, în anul 2020 au fost:**

**1. Întreprinderi active: 9280;**

**2. Persoane independente: 5041.**

**Evoluția cifrei de afaceri a firmelor active din județ indică un trend puternic ascendent.**

**Tabelul 4 - Cifra de afaceri 2006 – 2010 (total)**

**milioane lei**

|  | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 |
|--|------|------|------|------|------|
|  |      |      |      |      |      |

|                             |              |             |               |              |              |
|-----------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|--------------|
| <b>Regiunea<br/>S d Est</b> | <b>68 66</b> | <b>1473</b> | <b>103705</b> | <b>90059</b> | <b>93476</b> |
|-----------------------------|--------------|-------------|---------------|--------------|--------------|

Tabelul 5 – Cifra de afaceri în 2010 pentru unitățile locale active din industrie, construcții, comerț și alte servicii – CAEN Rev.2 milioane lei

|                                                                                 | <b>Județul Buzău</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>industrie extractivă</b>                                                     | <b>23</b>            |
| <b>industrie prelucrătoare</b>                                                  | <b>5188</b>          |
| <b>producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă</b> | <b>300</b>           |
| <b>distribuția apei</b>                                                         | <b>251</b>           |
| <b>construcții</b>                                                              | <b>1200</b>          |
| <b>comerț</b>                                                                   | <b>496</b>           |
| <b>hoteluri și res aurante</b>                                                  | <b>62</b>            |
| <b>transport, depozitare și activități de poștă</b>                             | <b>330</b>           |
| <b>informații și comunicații</b>                                                | <b>102</b>           |
| <b>tranzacții imobiliare</b>                                                    | <b>296</b>           |
| <b>învățământ</b>                                                               | <b>4</b>             |
| <b>sănătate și asistență socială</b>                                            | <b>40</b>            |
| <b>alte activități</b>                                                          | <b>45</b>            |
|                                                                                 | <b>14537</b>         |

Sursa: INS, Institutul Național de Cercetare Științifică în Domeniul Muncii și Protecției Sociale

Din analiza profilului economic al regiunii se poate aprecia că domeniile de formare profesională inițială prioritare sunt: comerț, turism și alimentație, construcții, mecanica prin calificări ce se adresează industriei navale, agricultura și industria alimentară (sursa PLAI 2018).

**Strategia de dezvoltare a județului Buzău ia în considerare dezvoltarea turismului, pe următoarele direcții prioritare:**

**Realizarea unor amenajări balneo-terapeutice, care să cuprindă:**

- extinderea și modernizarea structurilor turistice din stațiunea Monteoru, în scopul atragerii unui număr sporit de turiști atât din țară cât și din străinătate.
- integrarea în circuitul turistic a Văii Buzăului, aflată la 80 km de municipiul Buzău, reprezentând zona ce face legătura între Muntenia și Ardeal, amplasată în zona de munte având dezvoltat turismul agromontan.

**Amenajări turistice pe raza județului Buzău:**

- Amenajarea și dezvoltarea obiectivului turistic de la tabăra de sculptură Măgura ce integrează și Mănăstirea Ciolanu în circuitul turistic național.

**Promovarea turismului cultural istoric va avea în vedere:**

- încurajarea inițiativelor de realizare a unor gospodării agroturistice în localitățile: Gura Teghii, Meledic, Monteoru, Colți, Siriu, Lopătari, Chiojdu, Buda, Valea Salciei, Ciolanu, Rătești, unde se mai păstrează încă diverse obiceiuri și îndeletniciri tradiționale de exemplu: împletituri din răchită, țesătorii de marama, prin aceste obiecte de autentic folclor românesc putând fi atrași turiștii aflați în tranzit prin aceste localități;
- amenajarea unor popasuri turistice și a unor cabane de vânătoare în pădurile Siriu, Nehoiu;
- Promovarea turismului de afaceri.

Județul are posibilități de practicare a agroturismului, care a luat amploare în Gura-Teghii, Lopătari, Bisoca, Cătina, Calvinii, Poiana Pinului, Berca, importante pentru dezvoltarea turismului de agrement.

Zona montană a județului Buzău prezintă interes turistic prin Vulcanii Norioși de la Pâclele-Berca, peșterile de la Bozioru, Focurile Vii – Lopătari și Salina de la Meledic.

Turismul cultural este o formă de turism care poate asigura valorificarea integrală a resurselor turistice antropice și în primul rând a patrimoniului cultural - istoric.

Pentru județul Buzău sunt semnificative zonele din Munții Buzăului, monumentele de cult din perioada medievală, Tabăra de sculptură de la Măgura.

Dezvoltarea cantitativă și calitativă a capacității pentru turismul de afaceri este susținută de infrastructura existentă, de poziția geografică, precum și de posibilitatea ofertei turistice diversificate determinată de potențialul zonelor vecine. Turismul de afaceri este prezent în județ în zonele de agrement de la Poiana Pinului, Monteoru, Ciuta.

Deși județul are potențial turistic ridicat, unitățile turistice nu îndeplinesc standardele europene din punct de vedere al calității serviciilor, dotării cu resurse, infrastructurii, marketingului, fapt care a determinat scăderea numărului de turiști.

### 2.1.3. Date demografice:

Populația județului Buzău era la data de 1 iulie 2016 de 480.222 de persoane ceea ce reprezintă 17,1 % din populația regiunii de sud est. În perioada 1990-2010, populația județului a înregistrat o scădere continuă, tendința păstrându-se în continuare. Ca urmare a evoluțiilor demografice din ultimii ani și a celor previzionate, populația tânără își va reduce efectivele cu circa 17 %, Procesul lent, dar continuu de îmbătrânire demografică ce se manifestă la nivelul județului Buzău, creează necesitatea creșterii competitivității economice astfel încât să se creeze surse necesare dezvoltării serviciilor medicale și a celor sociale pentru vârstnici. Creșterea competitivității economice este strâns legată de necesitatea sporirii competențelor tehnice și informaționale ale forței de muncă. În acest context perspectiva cererii de formare profesională va conduce spre creșterea ofertei de calificări specializate și stimularea elevilor și adulților ieșiți din sistemul de învățământ de a dobândi un nivel de pregătire profesională superior.

**Ponderea mai mare a populației cu vârsta cuprinsă între 0-14 ani din mediul rural decât cea din mediul urban (58,9 % față de 41,1 %), ridică problema adaptării rețelei școlare de formare profesională inițială și a adoptării unor măsuri eficiente pentru asigurarea accesului acestei categorii, cu asigurarea egalității șanselor; de asemenea, preponderența populației feminine, inclusiv la categoria de vârstă 0-14 ani (51,09 % feminin față de 48,91 % masculin), apreciem că are implicații în structura ofertei de formare inițială.**

**Pentru populația de vârstă școlară pe grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani, previziunea pentru orizontul anului 2025 arată o scădere la nivelul județului, astfel:**

- Grupa de vârstă 3-6 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 29,5 %.
- Grupa de vârstă 7-14 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 27,4 %.
- Grupa de vârstă 15-24 ani – scăderea față de anul 2005 va fi de 36,8 %.

În județul Buzău cea mai mare scădere se preconizează pentru grupa de vârstă 15-24 ani, aceasta fiind estimată în 2025 de 36,8 % față de anul 2005, dar mai mică decât scăderea estimată la nivel regional (40,0 %).

***— Scăderile prognozate pentru populația din grupele de vârstă 3-6 ani, 7-14 ani și 15-24 ani impun optimizarea ofertei de formare profesională inițială prin:***

- Concentrarea pregătirii în școli cu potențial din punct de vedere al resurselor materiale și umane din județ.
- Eliminarea paralelismului nejustificat în oferta de formare profesională inițială pentru școli apropiate;
- Structurarea ofertei educaționale în formarea inițială pe două direcții și anume: calitatea formării profesionale și integrarea absolvenților pe piața muncii.
- Utilizarea eficientă a resurselor umane și materiale în cadrul rețelelor de școli.

- Asigurarea accesului la formarea inițială a elevilor din mediul rural prin adaptarea rețelei școlare și prin adoptarea unor măsuri eficiente în vederea egalității șanselor; dezvoltarea transportului școlar astfel încât să răspundă cerințelor de deplasare a elevilor din localitatea de domiciliu la școlile care le pot oferi cele mai bune condiții de pregătire.

Se impune de asemenea dezvoltarea parteneriatului cu agenții economici pentru asigurarea unei pregătiri de calitate certificată prin inserția socioprofesională a absolvenților.

Compensarea diminuării populației școlare poate fi realizată de școli prin oferta de formare continuă care să răspundă nevoilor de formare a populației cu vârsta cuprinsă între 30-64 ani.

#### 2.1.4. Cererea de competențe

În urma interviurilor și discuțiilor ce au avut loc cu agenți economici locali și AJOFM Buzău s-a desprins concluzia că angajatorii preferă persoane care posedă un nivel superior al competențelor tehnice și abilităților cheie.

Angajatorii preferă tineri adaptabili, care pot lucra cu ușurință în echipă, care au abilități de a deservi mai multe utilaje, care știu să utilizeze calculatorul și au cunoștințe de limbi străine (mai ales limbi străine aplicate).

Reprezentanți ai agenților economici parteneri care au participat la ”Bursa locurilor de muncă” organizată de școală în luna iunie 2015, au prezentat oferta de angajare pentru absolvenți de nivel 3 și 4 de calificare.

Majoritatea anunșurilor care au apărut în mass-media cu privire la angajare, indiferent de domeniu scot în evidență cererea de experiență profesională.

#### 2.1.5. Parteneri actuali și potențiali

Liceul Tehnologic Lopatari desfășoară activități de parteneriat, vizând trei niveluri:

- Parteneriate cu agenți economici: S.C. Romvitrine SRL, Pensiunea Lacul Mocearu, etc.
- Parteneriate cu alte unități școlare (sursa PRAI al Regiunii de Dezvoltare Sud – Est 2016-2025);
- Parteneriate cu alte instituții sau organizații : IȘJ, Consiliul Local, Primărie.

Pentru anul școlar 2025 - 2024 activitățile în parteneriat sunt descrise și planificate în Planurile operaționale pentru rețele de colaborare interne și externe, documente incluse în PAS.

### 2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

Școala noastră pregătește elevi pentru toate nivelurile: învățământ primar, gimnazial, liceu, profesional, asigurându-se condiții de studiu apropiate de condițiile impuse de comunitatea europeană (program prelungit, cabinete de informatică, cabinete de limbi moderne, atelier școală, bibliotecă, internat școlar). Aceste condiții, alături de calitatea sporită a actului didactic, asigurată de cadrele didactice bine pregătite, constituie argumente serioase în alegerea ofertei educaționale.

Ne propunem să ne consolidăm poziția de participant activ la inițiativele de restructurare a învățământului profesional și tehnic.

Numărul **elevilor** școlarizați în ultimii ani (pe Liceul Tehnologic Lopătari s-a păstrat în jurul valorilor 250), repartizați astfel:

- Ciclul primar și gimnazial 75%
- Liceu, învățământ profesional 25%

Elevii școlii noastre provin din satele aferente ale comunei noastre, precum și din comunele limitrofe. Din **personalul didactic** al școlii noastre fac parte:

- Personal didactic – nr. cadre didactice – 31 (inclusiv structurile)

- Resurse materiale – nr. spațiilor școlare – 21, dintre care :
- săli de clasă – 16
- cabinet info – 1
- cabinet turism - 1
- laboratoare – 1
- atelier tâmplărie– 1
- spații auxiliare: internat (capacitate 40 locuri) și cantină (capacitate 80 locuri)

### 2.2.1. Predarea și învățarea

Pentru analiza procesului de predare-învățare s-au constituit echipe la nivelul fiecărei catedre. Echipele au evaluat activitatea și rezultatele anului școlar trecut în cadrul fiecărei catedre, întocmind un raport. Analiza rapoartelor a condus la următoarele:

#### PUNCTE TARI:

- În urma aplicării testelor predictive s-au stabilit programe pentru recuperarea cunoștințelor de bază la disciplinele de cultură generală (dovezi: rapoarte catedre);
- În urma parcurgerii programelor de recuperare, majoritatea elevilor obțin rezultate mai bune la învățătură;
- 75% dintre elevi primesc feed-back asupra propriului progres (dovezi: rapoarte catedre);
- 70% dintre profesori folosesc măsuri pentru a promova egalitatea șanselor și a împiedica discriminarea (dovezi: modalități de evaluare unitare la nivelul catedrelor);
- majoritatea dintre profesori stabilesc relații de lucru eficace cu elevii (dovezi: rezultatele testelor inițiale comparate cu testele finale denotă progresul școlar, conform rapoartelor catedrelor);
- Resursele materiale existente în școală sunt integrate în lecție pentru sprijinirea învățării în proporție de 70% (dovezi: proiectarea unităților de învățare, planurile de lecție, fișele de asistențe la lecție).
- Rezultate bune la examenele de absolvire a școlii profesionale (sursa: statisticile școlii);
- Preocuparea cadrelor didactice pentru formarea continuă: susținerea gradelor didactice, participarea la cursuri de formare, activități metodice la nivelul școlii și județului (sursa: portofoliile profesorilor);
- Program de afterschool, finanțat pentru 53 elevi din clasele III-VIII la Limba Română și Matematică pentru atingerea
- 20% dintre elevi acordă calificativul *excelent* pentru gradul de implicare al cadrelor didactice în procesul de predare, iar 65% acordă *bine* și *foarte bine* (sursa- chestionare elevi);
- 50% dintre elevii școlii apreciază cu *foarte bine* și *excelent* atitudinea și comportamentul cadrelor didactice în clasă și față de elevi (sursa - chestionare elevi);

#### PUNCTE SLABE:

- Rezultate slabe la testele predictive, ceea ce denotă o pregătire inițială slabă a elevilor (dovezi: rapoarte catedre);
- Pierderi de cohortă pe parcursul celor 3 ani de învățământ profesional (5-10%);
- Stabilirea criteriilor individuale de învățare se face mai ales pentru elevii performanți (pregătirea pentru concursuri școlare) și mai puțin pentru elevii cu deficiențe în învățare;

- Din cauza programelor școlare încărcate și ritmului lent de învățare al majorității elevilor școlii, predomină evaluarea sumativă în defavoarea celei formative;
- Motivația elevilor pentru învățare este scăzută (dovezi: deși elevii sunt conștienți de lacunele lor la disciplinele Matematică, Limba și Literatura Română continuă să absenteze de la aceste ore);
- 15% dintre elevii chestionați apreciază cu *foarte slab* și *slab* preocuparea cadrelor didactice pentru a cunoaște și a ține cont de nevoile individuale de învățare ale elevilor.

#### **Măsuri:**

- Creșterea calității procesului instructiv educativ-plan operațional pentru asigurarea calității;
- Stabilirea criteriilor individuale privind rezultatele la învățătură și ținte individuale de învățare pe baza testelor inițiale;
- Adaptarea strategiilor de învățare pentru a răspunde stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev;
- Alcătuirea programelor de învățare astfel încât să ofere posibilitatea învățării prin pași mici;
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev;
- Programele de învățare să urmeze un proces sistematic de păstrare a înregistrărilor;
- Încurajarea comunicării pe orizontală (elev-elev) în procesul de predare- învățare;
- Creșterea rolului consilierii și orientării școlare și profesionale pentru a determina creșterea motivației învățării;
- Implicarea unui număr mai mare de părinți în activitățile școlii, în vederea scăderii absenteismului și prevenirii abandonului.

### **2.2.2. Materiale și resurse didactice**

#### **PUNCTE TARI:**

- În atelierul de tâmplărie baza materială permite desfășurarea în bune condiții instruirii practice.
- Biblioteca școlii este dotată cu un număr de aprox. 10300 volume și 60% dintre elevii școlii au fișe la bibliotecă (sursa : statisticile școlii);
- Existența cabinetelor de turism, limbi moderne, dar și a laboratorului de informatică, atelier tâmplărie;
- Existența unui laborator de tip SMARTLAB, obținut prin PNRR, care sprijină procesul de instruire al elevilor prin utilizarea tehnologiilor digitale moderne și a metodelor interactive de predare-învățare
- Dotarea cu echipamente IT este suficientă (table inteligente, laborator TIC nou cu 20 calc.).
- Teren de sport cu suprafață sintetică;

#### **PUNCTE SLABE:**

- Materiale didactice insuficiente și număr insuficient de volume în biblioteca școlii;
- Lipsa laboratoarelor de științe.

### **2.2.3. Rezultatele elevilor**

#### **PUNCTE TARI:**

- În cadrul și concursurilor școlare, în ultimii trei ani, elevii școlii noastre au obținut rezultate bune la nivel județean și național (nivel gimnazial);

### 1. Rezultatele obținute la concursuri și olimpiade școlare

#### Anul școlar 2024 - 2025

- au fost obținute premii naționale, județene în cadrul concursurilor școlare Comper.
- .- 2 premii I la Olimpiada de Educație Tehnologică și Aplicații Practice la nivel județean, o mențiune la nivel național

Rezultate EN 2024 – media 79%

| Nr. crt. | Disciplina                 | Nr. elevi înscriși | Nr. elevi prezenți | Nr. elevi absenți | Note pe te 5 | Note sub 5 | Promovabilitate |
|----------|----------------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------|------------|-----------------|
| 1.       | Limba și literatura română | 26                 | 24                 | 2                 | 23           | 1          | 97%             |
| .        | Matematică                 | 26                 | 24                 | 2                 | 21           | 3          | 83%             |

- promovabilitatea la examenele de absolvire a învățământului profesional în ultimii trei ani a fost 100%;
- 20% dintre absolvenții de școală profesională continuă studiile liceale .

#### PUNCTE SLABE:

- absenteismul elevilor este mare, mai ales la clasele de învățământ profesional (sursa: evidențele școlii privind absențele);
- medii la purtare sub 10 (învățământ liceal), cauzate de numărul mare de absențe ale elevilor sancționate, conform regulamentului școlar, cu scăderea notei la purtare.

### 2.2.4. Consilierea și orientarea vocațională oferite elevilor

#### PUNCTE TARI:

- existența unei rețele de parteneriat între școală și instituții și organizații: agenți economici locali, A.J.O.F.M., Camera de Comerț, Poliție, Consiliul Local pentru a furniza consiliere și orientare privind cariera;
- existența unui Cabinet de consiliere și orientare școlară;
- 76% dintre elevii școlii apreciază ca foarte bună relația diriginte-elevi, (sursa- chestionar elevi);
- 98% dintre părinții intervievați consideră eficientă relația elev-diriginte și sunt mulțumiți de colaborarea realizată între aceștia și echipa managerială, diriginți, membrii consiliului clasei (sursa: chestionar părinți).

#### PUNCTE SLABE:

- lipsa unui psiholog școlar
- 50% dintre profesorii școlii consideră că activitatea de consiliere și orientare privind cariera oferită elevilor este un aspect al școlii care trebuie îmbunătățit
- Numărul mic de părinți care mențin o legătură permanentă cu școala.
- 20% dintre elevi provin din familii dezorganizate, cu părinți plecați în străinătate.

### 2.2.5. Analiza portofoliului de produse

| Nr. crt | Domeniul/<br>Specializarea | Argumente                                                                                                                                                                                                                                         | Strategii                                                                                                                       |
|---------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1       | Prelucrarea lemnului       | - acoperă un segment mare de piață dintr-un sector de activitate aflat în creștere în zonă (sursa - PLAI);<br>- absolvenții sunt încadrați pe piața muncii în domeniul de pregătire în procent satisfăcător (sursa- monitorizarea absolvenților). | - dezvoltarea produsului prin lărgirea segmentului de piață pe care îl deservește: creșterea ponderii calificărilor pe nivel 4. |
| 2       | Turism                     | - acoperă un segment mare de piață dintr-un sector de activitate aflat în creștere în zonă (sursa – PLAI 2015);                                                                                                                                   | - investiții pentru dezvoltarea bazei materiale în domeniul turism;                                                             |

### 2.2.6. Asigurarea calității

Calitatea reprezintă nivelul de satisfacție pe care îl oferă eficacitatea ofertei educaționale din domeniul învățământului profesional, stabilit prin atingerea unor standarde cerute și a unor rezultate excelente care sunt solicitate și la care contribuie participanții la procesul de învățare și ceilalți factori interesați.

Referitor la asigurarea calității procesului instructiv-educativ în anul școlar 2015-2016, având în vedere Ordonanța de urgență a Guvernului României și Cadrul de asigurare a Calității – document din Proiectul pentru școlile ÎPT, s-a realizat diseminarea informațiilor către toți membrii personalului, constituirea Comisiei pentru asigurarea calității și planificarea activităților specifice prin elaborarea **Planului operațional privind asigurarea calității și a Planului operațional privind implementarea instrumentelor pentru managementul calității**, documente incluse în PAS.

## 2.4. ANALIZA SWOT

### Puncte tari

- localul școlii reabilitat în anul 2012
- personal didactic și didactic auxiliar competent, calificat (sursa: statisticile școlii);
- rezultate bune obținute de elevi la evaluări naționale, concursuri școlare (sursa: statisticile școlii);
- parteneriate viabile și eficiente (sursa: anexă parteneri);
- dotarea atelierului de tâmplărie și a laboratorului hotelier prin PNRR;
- Existența unui laborator de tip SMARTLAB, obținut prin PNRR, care sprijină procesul de instruire al elevilor prin utilizarea tehnologiilor digitale moderne și a metodelor interactive de predare-învățare.
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin înscrierea la examene pentru grade didactice, cursuri de perfecționare, **pedagogie digitală**
- oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii (sursa: Planul de școlarizare);
- Mediu academic incluziv, guvernat de principii etice și de neutralitate axiologică
- Cadre didactice cu o înaltă calificare profesională și competente validate în domeniile de specializare.
- Orientare spre excelență și inovație în procesul de predare
- promovarea imaginii școlii (sursa: materiale promoționale realizate, dovezi ale vizitelor și acțiunilor desfășurate în școală: fotografii, site-ul școlii, granturi școlare).

- internatul școlar, modernizat, poate oferi servicii de cazare și masă unui număr de 38 elevi (70 elevi regim semi-internat);

### **Puncte slabe**

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor
- oferta educationala neatractivă: disciplinele tehnice predate în mod teoretic și abstract, cu informații lipsite de legătură cu aplicațiile practice
- nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii
- absenteism ridicat în rândul elevilor la nivel liceal și profesional
- desincronizare educație-realitate din cauza inadaptării actului educational la tehnologiile moderne
- inerție instituțională: procesul educational rămâne ancorat în metode didactice tradiționale, manifestându-se retinere în integrarea instrumentelor digitale moderne fluctuația anuală a personalului didactic

### **Oportunități**

- domenii de pregătire profesională aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă
- Proiectele de mobilitate Erasmus plus VET ce susțin:
  - la elevi: dezvoltarea personală, a competențelor compatibile cu piața muncii
  - la profesori: dezvoltare profesională continuă de înaltă calitate prin cursuri de formare și job-shadowing
  - la nivelul școlii: crearea unui mediu educational dinamic, modern.
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, susținerea elevilor prin acordare de premii, sponsorizări pentru școală
- implicarea comunității locale în susținerea procesului de învățământ

### **Provocări**

- scăderea populației școlare în următorii 10 ani cauzată de scăderea ratei natalității și a migrației
- context socio-economic defavorizant: 95% din elevi provin din familii în stare de deprivare materială, cu părinți dezinteresați de performanțele școlare care-și solicită copiii în muncile agricole.
- scăderea ponderii unor domenii de activitate în zonă (prelucrarea lemnului, etc.)
- parteneriate pentru practică insuficiente și ineficiente; partenerii sunt la 40km/12km, uneori refuza elevii, unii au activitate sezonieră, firma de mobilă parteneră nu asigură dezvoltarea întregii palete de abilități specifice meseriei de tamplăru universal
- migrația forței de muncă calificată spre zone urbane sau în țări din UE
- dificultăți de integrare socio – profesională a absolvenților
- resurse bugetare insuficiente;
- autonomie redusă a școlilor în selectarea personalului (Sursa: Legislația în vigoare);
- abandonul școlar.
- Crearea unui mediu școlar în care talentul și dorința de a învăța să fie singurele condiții pentru progres.

## REZUMAT AL ASPECTELOR PRINCIPALE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

Liceul Tehnologic Lopătari își propune îmbunătățirea următoarelor aspecte:

- 1: Asigurarea calitatii prin implementarea instrumentelor pentru managementul calității
  - 2 : Formarea continuă a personalului
  - 3 : Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii
  4. Dezvoltarea managementului instituțional
  5. Asigurarea calității actului educațional
  6. Dezvoltarea parteneriatelor cu școlile generale din zonă, pentru a susține informarea corectă a elevilor cu privire la oportunitățile oferite de pregătirea în licee și școli tehnologice.
  7. Dezvoltarea activităților de tranziție de la școală la locul de muncă
  8. Implicarea sporită a cadrelor didactice în scrierea proiectelor educaționale și găsirea finanțărilor pentru acestea pentru creșterea dimensiunii europene a școlii.
- Creșterea flexibilității sistemului de formare profesională se va realiza prin:

- ☐ studiul pieței forței de muncă;
- ☐ proiecte de colaborare;
- ☐ elaborarea ofertei educaționale având în vedere nevoile de competente

estimate pe piața muncii

- ☐ promovarea ofertei educaționale.

Formarea continuă a personalului se va realiza prin:

- ☐ grade didactice
- ☐ stagii de perfecționare;
- ☐ inițiere în utilizarea tehnologiilor didactice moderne.
- ☐ activități de diversificare a metodelor activ-participative imprumutate din spațiul activităților non-formale și informale

Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii se va realiza prin:

- ☐ buget local
- ☐ diversificarea surselor de finanțare;

Integrarea europeană se va realiza prin:

- ☐ colaborarea cu parteneri externi prin proiecte: Erasmus + (dezvoltarea colaborărilor existente, inițierea unor noi proiecte).
- ☐ Participarea la proiecte prin programul Erasmus+

### Program de dezvoltare managerială pentru personalul de conducere

Școala, asemenea oricărei alte instituții, trebuie să aibă un conducător, un lider care să ia decizii și să acționeze pe măsura acestora, să apere interesele celor ce sunt sub autoritatea lui și să mențină echilibrul și buna funcționare a instituției care i s-a dat în grijă.

În perioada 2021 – în prezent, directorul Liceului Tehnologic Lopătari este domnul Albu Florinel Valentin.

1. Numele și prenumele: **Albu Florinel Valentin**
2. Data nașterii și localitatea: **22.10.1970, Lopătari**
3. Studii:

- a) **Universitatea București - Facultatea de Istorie - 1999**  
b) **Universitatea Tehnică de Construcții București – Program de conversie profesională – *Tehnologia Informației*, 2007**  
c) **Universitatea București – Facultatea de Filozofie – master – *Managementul cunoașterii. Managementul de proiect*, 2015**  
4. Numire în funcția de director: **Decizie de numire a directorului nr. 140 / 07.01.2021**  
5. Expert în management: **numit prin OMEC nr. 3845/27.04.2012**  
6. Vechime la catedră: **25 ani**  
7. Vechime în funcția de conducere: **15 ani**

În România, conform Legii 1/2011 (Art. 245), pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare și de control, formarea continuă este un drept și o obligație. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control și recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale.

Evoluția în carieră a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează prin promovarea examenelor de definitivare în învățământ și obținere a gradelor didactice II și I.

|                        | <b>Definitivat</b> | <b>Gradul II</b> | <b>Gradul I</b> |
|------------------------|--------------------|------------------|-----------------|
| Albu Florinel Valentin | 2001               | 2005             | 2011            |

Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile

| <b>Credite transferabile</b> | <b>2011</b>                              | <b>2015</b>                                   | <b>2025</b>                              |
|------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------|
| Albu Florinel Valentin       | 90 CPT<br>ca urmare a obținerii<br>Gr. I | 90 CPT<br>Ca urmare a obținerii<br>masterului | 45 CPT<br>Ca urmare a obținerii<br>GR. I |

Directorul unității de învățământ a fost evaluat de către ISJ Buzău și a obținut următoarele calificative:

- 2020-2021 – Foarte bine
- 2021-2024 – Foarte bine
- 2024-2025 – Foarte bine

În perioada 2021-2024 a participat cursuri de formare, astfel:

| <b>Anul</b> | <b>Tema</b>                                                                                       |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2025        | “Medierea școlară”                                                                                |
| 2024        | „Managementul organizației școlare”                                                               |
| 2020        | „Profesor în on-line”                                                                             |
| 2019        | “Integrarea și incluziunea copiilor cu CES”                                                       |
| 2019        | „Management educațional pentru instituțiile de învățământ preuniversitar – perspective inovative” |

| Nr. crt. | A. <i>Formare continuă</i><br>(cursuri, cursuri de formare de formatori absolviți, activități susținute)                                                                               | An   | Furnizor                                                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------|
| 1)       | Adev. participare curs de formare,, Abordări curriculare integrat-creative”                                                                                                            | 2019 | ISJ Buzău                                                 |
| 2)       | Adev. participare Conferință „Un secol pentru educație”                                                                                                                                | 2    | CCD Buzău                                                 |
| 3)       | Adev. participare curs de formare „Management instituțional – comunicare și feed-back”                                                                                                 |      | ISJ Buzău                                                 |
| 4)       | Diplomă de participare sesiune interjudețeană de comunicări și referate „Profesiile viitorului – o provocare de actualitate în educație”                                               |      | CCD Buzău                                                 |
| 5)       | Certificat de Participare la Conferința Europeană „Experiențe educaționale europene”                                                                                                   |      | ISJ Buzău                                                 |
| 6)       | Adev. participare curs formare „Abordări curriculare integrat-creative”                                                                                                                |      | ISJ Buzău                                                 |
| 7)       | Adev. participare activitate de formare „Tehnici de disciplinare – variante inedite, aplicabile, eficiente”                                                                            |      | ISJ Buzău                                                 |
| 8)       | Adev. participare „Conferințele învățământului preșcolar sucevean” cu tema „Jocul la puterea educației”                                                                                |      | ISJ Buzău                                                 |
| 9)       | Diplomă participare Simpozion Național Educates „Strategii didactice inovative”                                                                                                        |      | Asociația Educates                                        |
| 10)      | Diplomă participare Simpozion Național „Promovarea imaginii Școlii/Școala Online”                                                                                                      |      | S.C. ESENȚIAL MEDIA PRESS S.R.L, Pitești                  |
| 11)      | Adev. participare Simpozion Național Educartes „Strategii didactice inovative”                                                                                                         |      | Asociația Educartes                                       |
| 12)      | Diplomă participare Webinar „Educația la timpul prezent”                                                                                                                               |      | Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI |
| 13)      | Adev. participare Sesiune județeană de comunicări și referate „Noi abordări educaționale, Metoda învățării inverse (flipped learning), teorii și rezultate ale aplicării în grădiniță” |      | ISJ Buzău                                                 |
| 14)      | Adev. participare proiect „Mănânc sănătos-cresc frumos”                                                                                                                                |      | ISJ Buzău                                                 |
| 15)      | Adev. Simpozion Interjudețean ”Modalități de integrare a copiilor cu CES”                                                                                                              |      | A.R.C.I. Cluj                                             |
| 16)      | Certificat de participare program perfecționare STRATEGIA DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ                                                                                                 |      | VIVID EDUCATION & MANAGEMENT                              |

#### IV.2.B.1. Program de dezvoltare profesională pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în perioada 2021-2025

### INTRODUCERE

#### CADRUL CONCEPTUAL

Ministerul Educației este instituția care stabilește obiectivele și coordonează formarea continuă a personalului didactic la nivel de sistem de învățământ preuniversitar, în conformitate cu strategiile și politicile naționale.

Formarea continuă a cadrelor didactice cuprinde dezvoltarea profesională și evoluția în carieră conform art. 242, alin (1) din Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2025.

Evoluția în cariera didactică se realizează prin gradul didactic II și gradul didactic I, examene de certificare a diferitelor niveluri de competență didactică.

### **Acumularea creditelor profesionale transferabile**

Personalul didactic, precum și personalul de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar este obligat să participe periodic la programe de formare continuă, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile (CPT).

### **Registrul furnizorilor**

Furnizorul de programe de formare continuă este o instituție/ unitate de învățământ, o organizație nonguvernamentală sau o persoană juridică, publică sau privată, care, potrivit statutului, are ca obiect principal de activitate formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic și didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, conf. art. 2, alin. (1) din OMECTS nr. 5564/2011.

Furnizorii de formare continuă acreditați, atât din sectorul public de educație cât și privat, sunt organizați în Registrul național al furnizorilor de formare continuă acreditați.

Programul de formare continuă reprezintă oferta educațională a unui furnizor, care urmărește formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale personalului didactic și didactic auxiliar, precum și a personalului de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar, în conformitate cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale conf. art. 2, alin. (2) din OMECTS nr. 5564/2011.

Registrul național al furnizorilor de formare continuă acreditați prezintă furnizorii acreditați și oferta lor de programe de formare acreditate.

### **Cadrul legislativ de perfecționare a cadrelor didactice**

- ☐ Legea Educației Naționale nr. 198/2025

- ☐ Metodologia formării continue a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control aprobată prin OME nr. 5561/2011 cu modificările și completările ulterioare

- ☐ Metodologia de acreditare a și evaluare periodică a furnizorilor de programe de formare continuă și a programelor oferite de aceștia aprobată prin OME nr. 5564/2011 modificată și completată prin OMECTS nr. 3130/ 2013 și OME nr. 5442/08.10.2015

- ☐ Metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale

transferabile aprobată prin OME nr. 4183/ 04. 07. 2024

- ☐ Metodologia privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale care ocupă funcții de educatoare, institutori, maistru-instructor, antrenor (OME. nr 5484/2011)
- ☐ Standarde de formare continuă pentru personalul cu funcții manageriale din învățământul preuniversitar aprobate prin OME NR. 3638/ 2012
- ☐ Standardele de formare pentru personalul didactic de predare (O.M.E.N. 4477/2016)
- ☐ Standardele de formare pentru personalul didactic auxiliar (O.M.E.N. 4477/2016).

## **Argument de necesitate**

Liceul Tehnologic, comuna Lopătari are un colectiv de cadre didactice calificate (definitivat, gradul didactic I și II). Valorificarea acestui potențial în vederea unei pregătiri de performanță a elevilor trebuie stimulată prin deschiderea cadrelor didactice spre modernizarea și eficientizarea procesului didactic. Acest lucru este posibil prin participarea la diferite forme de perfecționare. Formarea continuă, indiferent dacă se desfășoară prin autoformare sau prin participarea la programe de formare, este cea care dă posibilitatea cadrelor didactice și didactice auxiliare să dobândească cunoștințe noi în specialitate, în metodică și pedagogie, să fie la curent cu ceea ce apare nou în domeniul pregătirii personale, să deprindă abilități. Colectivul didactic și cel didactic auxiliar pot acorda sprijin de calitate în procesul educațional într-un mod eficient, dacă este format.

## **Viziunea și misiunea**

Perfecționarea cadrelor didactice, didactice auxiliare la nivelul unității de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare-autoreglare a activității.

MISIUNEA comisiei este de a sensibiliza personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic în legătură cu importanța formării continue în dezvoltarea de noi competențe de specialitate, psihopedagogice și manageriale generate de schimbările din educație și de a identifica noi programe de formare continuă centrate pe nevoile reale ale dascălilor, ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

## **Modalități de realizare a formării continue**

- ☐ Programe și activități de perfecționare a pregătirii științifice și psihopedagogice și didactice;
- ☐ Programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;
- ☐ Cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;
- ☐ Programe de conversie profesională;
- ☐ Studii corespunzătoare unei specializări în domeniul licenței
- ☐ Comisii metodice/Cercuri pedagogice
- ☐ Simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului

educațional

☐ Lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate

☐ Vizite de studiu în instituții culturale, biblioteci, muzee din țară sau străinătate

☐ Studiu individual, dezbateri în grup

☐ Cursuri specifice de pregătire și perfecționare pentru personalul didactic auxiliar: secretariat, contabilitate, sănătate și securitate a muncii, PSI.

**Prioritățile instituției de învățământ  
privind dezvoltarea profesională a personalului**

| Nr. crt. | Prioritate identificată/stabilită                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Categorii de personal |                   |                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|
|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Personal didactic     | Personal auxiliar | Personal nedidactic |
| 1.       | Asigurarea calității în activitatea școlii:<br><br>Obiectiv: Îmbunătățirea continuă a calității întregii activități desfășurate în școală:<br>- creșterea responsabilității personalului școlii<br>- eliminarea eșecului școlar                                                                                                                                                                                                                       | x                     | x                 | X                   |
| 2.       | Aplicarea învățării centrate pe elev:<br><br>Obiective:<br>- Îmbunătățirea pregătirii elevilor și creșterea performanțelor individuale ale acestora<br>- formarea abilităților pentru învățare pe parcursul întregii vieți.<br><br>Ținte:<br>- Menținerea numărului de elevi care obțin premii la olimpiadele și concursurile școlare<br>- creșterea cu 10% a numărului absolvenților care sunt pregătiți/motivați să învețe pe tot parcursul vieții. | x                     |                   |                     |
| 3.       | Dezvoltarea bazei materiale și atragerea de resurse financiare:<br><br>Obiective:<br>- îmbunătățirea dotării materiale a școlii<br>- creșterea cuantumului resurselor extrabugetare<br><br>Ținte:<br>- Creșterea cu 10% a ponderii resurselor extrabugetare a școlii.                                                                                                                                                                                 | x                     | x                 |                     |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 4. | <p><b>Acordarea, pentru toți elevii, a unor servicii adecvate de orientare și consiliere psihopedagogică</b></p> <p><b>Obiectiv:</b><br/>         -autocunoașterea preșcolarilor/elevilor, creșterea încrederii în sine, asumarea responsabilității în luarea deciziilor<br/>         -reducerea absenteismului<br/>         -reducerea fenomenului de violență în rândulelevilor</p> <p><b>Ținte:</b><br/>         -10 % din elevi vor manifesta o încredere de sine sporită, își vor asuma responsabilități în luarea deciziilor<br/>         - reducerea cu 50% a conflictelor generate de violență</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | x |   | X |
| 5. | <p><b>Dezvoltarea resurselor umane ale școlii</b></p> <p><b>Obiective:</b><br/>         -îmbunătățirea calității activității din școală prin asigurarea accesului personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar la programe de formare continuă.<br/>         - asigurarea condițiilor de dezvoltare personală a elevilor prin accesul lor la baza proprie opțiuni-la programe de formare flexibile, atractive<br/>         -armonizarea relațiilor între resursele umane ale școlii</p> <p><b>Ținte:</b><br/>         -participarea în procent de 30% a cadrelor didactice și didactice auxiliare la cursuri de formare profesională continuă organizate de I.S.Jși C.C.D<br/>         -participarea în procent de 100% a cadrelor didactice debutante și în curs de calificare la activități de formare profesională continuă organizate în școală<br/>         -reducerea cu 50% a situațiilor conflictuale din școală.</p> | x | x | X |

# PLAN STRATEGIC

| ȚINTE                                                                                                                                             | OBIECTIVE STRATEGICE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>A. Creșterea calității procesului instructiv-educativ prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare și formare continuă</b> | <p><b>Perfecționarea curentă</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Participarea personalului școlii la cursuri /programe de formare realizate de diferiți furnizori de programe educaționale acreditați de MEN</li><li><input type="checkbox"/> Proiectarea și desfășurarea de activități de dezvoltare profesională pe arii curriculare –catedre, comisii, cercuri pedagogice</li><li><input type="checkbox"/> Întocmirea și prezentarea de referate/studii cu conținut de specialitate, didactic sau psihopedagogic în cadrul consiliului profesoral</li><li><input type="checkbox"/> Participarea la sesiuni metodic-științifice, simpozioane și schimburi de experiență pe probleme de specialitate și psihopedagogice</li><li><input type="checkbox"/> Punerea în practică și valorificarea competențelor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare/perfecționare</li></ul> <p><b>Perfecționarea prin grade didactice</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Înscrierea cadrelor didactice la concursurile pentru obținerea gradelor didactice, ca reflectare a progresului în formarea/dezvoltarea competențelor profesionale</li><li><input type="checkbox"/> Participarea la cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I</li><li><input type="checkbox"/> Valorificarea concluziilor și recomandărilor făcute în cadrul inspecțiilor speciale</li></ul> <p><b>Perfecționarea periodică</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Actualizarea și dezvoltarea, prin programe de formare/perfecționare periodică, a competențelor în domeniul/domeniile de specializare corespunzător funcțiilor didactice obținute prin formarea inițială</li><li><input type="checkbox"/> Participarea cadrelor didactice la programe acreditate de perfecționare pentru acumularea într-o perioadă de 5 ani a 90 de credite profesionale transferabile.</li></ul> |

## **B. Eliminarea**

### **formalismului.**

## **Continuitate și coerență în**

### **formarea inițială și**

### **continuă**

## **C. Optimizarea relațiilor**

### **comunitare și**

### **parteneriatelor în**

### **domeniul educației și**

### **formării profesionale**

#### ***Reconversia profesională***

- Dobândirea de noi competențe, prin programe de reconversie/readaptare a calificării pentru noi specializări sau/și noi funcții didactice, altele decât cele obținute prin formarea inițială
- Stimularea înscrierii pe traiecte postuniversitare de aprofundare a specialității
- Motivarea cadrelor didactice pentru participarea la stagii de formare acreditate; organizarea unor cursuri de formare în școală
- Asigurarea continuității dinamicii profesionale prin parcurgerea unor programe de formare care să răspundă atât nevoilor școlii, cât și conștientizării individualizate a nevoilor de evoluție în carieră
- Dobândirea unor competențe complementare sau de extensie care largesc gama activităților și funcțiilor ce pot fi prestate de personalul didactic (predarea în sistemul E-learnig, consiliere educațională și orientare în carieră, educația adulților etc)
- Dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin sistemul de pregătire și obținere a gradelor didactice
- Colaborarea cu CCD Buzău, ISJ Buzău și alți furnizori de formare profesională
- Participarea la proiecte de mobilitate pentru profesori în cadrul Programului Erasmus+
- Participarea la Programul de Granturi pentru Dezvoltare Școlară
- Dezvoltarea parteneriatelor existente și identificarea de noi parteneri în educație

## PLANUL OPERAȚIONAL ANUL ȘCOLAR 2025-2026

| NR. CRT | OBIECTIVE                                                                                                               | DIRECȚII DE ACȚIUNE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | RESPONSABILI                                                                                                                                                                                                      | TERMEN                                               | INDICATORI DE REALIZARE                                                                                                                                                                |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.      | <b>Asigurarea legislației școlare la nivelul comisiei pentru perfecționare și formare continuă</b>                      | <p>1.Completarea portofoliului comisiei cu acte normative/regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare</p> <p>2. Procurarea Ofertei de formare 2025-2026- C.C.D. Buzău</p> <p>3.Întruniri de lucru în scopul Diseminării informațiilor, cunoașterii și dezbaterii actelor normative, metodologiilor, precizărilor ISJ Buzău, CCD Buzău</p> <p>4.Informarea cadrelor didactice asupra metodologiei de înscriere la definitivat și grade didactice</p> | Responsabil cu formarea<br>Director                                                                                                                                                                               | Septembrie 2025                                      | Acte normative/ regulamente noi apărute în domeniul activității de perfecționare<br>Proces verbal CP<br>Oferta de formare<br>CCD Buzău                                                 |
| 2.      | <b>Identificarea opiniei personalului școlii cu privire la cursurile de formare la care aceștia doresc să participe</b> | <p>1.Reactualizarea bazei de date privind formarea și dezvoltarea profesională a personalului școlii</p> <p>2.Autoidentificarea nevoilor de formare și dezvoltare profesională a personalului didactic, personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic</p> <p>3.Aplicarea chestionarului privind nevoile de formare ale cadrelor didactice</p>                                                                                                              | <p>Membrii comisiei pentru perfecționare și formare continuă</p> <p>Personalul de conducere<br/>Personalul didactic<br/>Personalul didactic auxiliar<br/>Personalul nedidactic</p> <p>Responsabil cu formarea</p> | <p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> | <p>Baza de date reactualizată</p> <p>Nr. de cereri privind solicitarea participării personalului școlii la cursuri/programe de formare continuă</p> <p>Nr. de chestionare aplicate</p> |
| 3.      | <b>Echivalarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile</b>                                               | <p>1.Înființarea comisiei pentru echivalare a creditelor profesionale transferabile</p> <p>2.Preluarea dosarelor pentru sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile</p>                                                                                                                                                                                                                                                    | Director<br>Responsabil cu formarea                                                                                                                                                                               | Septembrie 2025                                      | Decizia de înființare a comisiei                                                                                                                                                       |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                        |                                                                   |                                 |                                                                                                               |
|----|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                              | 3.Evaluarea, echivalarea, validarea și recunoașterea creditelor profesionale transferabile ale cadrelor didactice                                      | Comisia pentru echivalarea în credite profesionale transferabile  | Septembrie 2025                 | Cereri pentru echivalarea gradelor didactice, procese verbale ale comisiei, decizii, adeverințe de echivalare |
| 4. | <b>Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic</b> | 1.Participarea cadrelor didactice la consfăturile cadrelor didactice                                                                                   | Toate cadrele didactice                                           | Septembrie Octombrie 2025       | Adeverințe de participare                                                                                     |
|    |                                                                              | 2.Participarea cadrelor didactice debutante la cursuri de formare în specialitate organizate de ISJ și CCD Buzău                                       | Cadrele didactice debutante                                       | Conform calendarului de formare | Adeverințe de participare<br>Nr. de cadre didactice participante                                              |
|    |                                                                              | 3.Participarea cadrelor didactice cu funcția de diriginte la cursuri de consiliere și orientare                                                        | Diriginții Învățătorii                                            | Conform planificării            | Adeverințe de participare                                                                                     |
|    |                                                                              | 4.Susținerea de activități metodice (lecții, referate, informări științifice) în cadrul comisiilor metodice de specialitate și a cercurilor pedagogice | Responsabilii comisiilor metodice<br>Toate cadrele didactice      | Conform planificării            | Procese verbale ale comisiilor metodice<br>Adeverințe de susținere                                            |
|    |                                                                              | 5.Participarea cadrelor didactice la activitățile comisiilor metodice de specialitate din școală și la activitățile cercurilor pedagogice              | Toate cadrele didactice                                           | Conform planificării            | Procese verbale ale comisiilor metodice/<br>cercurilor pedagogice<br>Adeverințe de participare                |
|    |                                                                              | 6.Înscrierea, pregătirea și participarea cadrelor didactice la examenele de acordarea definitivării în învățământ și la gradele didactice              | Cadre didactice debutante<br>Cadre didactice fără grade didactice | Conform calendarului            | Rapoarte inspecții<br>Certificate de acordare a definitivării/gradelor didactice                              |
|    |                                                                              | 7.Participarea la simpozioane, conferințe și comunicări științifice de specialitate sau în domeniul managementului educațional.                        | Director<br>Cadrele didactice                                     | Anul școlar 2025-2026           | Nr. de cadre didactice participante, adeverințe<br>Certificate de participare                                 |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                |                       |                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                       | 8.Participarea cadrelor didactice și a personalului de conducere la cursuri/programe de formare în domeniul managementului educațional, instituțional, financiar, managementul conflictelor și managementul proiectelor educaționale cusau fără finanțare | Director<br>Director adjunct<br>Membrii CA<br>Cadrele didactice<br>Administrator de patrimoniu | Anul școlar 2025-2026 | Nr. de cadre participante, adeverințe<br>Certificate de participare |
|    |                                                                                       | 9.Participarea cadrelor didactice la cursuri/programe de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern                                                                                                                          | Director<br>Director adjunct<br>Cadre didactice<br>Administrator de patrimoniu<br>Secretar     | Anul școlar 2025-2026 | Adeverințe<br>Certificate de participare                            |
|    |                                                                                       | 10.Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare privind asigurarea și evaluarea calității                                                                                                                                                        | Responsabilul și membrii CEAC<br>Director Director adjunct                                     | Anul școlar 2025-2026 | Nr. de cadre didactice formate                                      |
|    |                                                                                       | 11.Participarea directorului/directorului adjunct la cursuri/programe de formare privind informațiile și noutățile legislative                                                                                                                            | Director<br>Director adjunct<br>Administrator de patrimoniu<br>Secretar                        | Anul școlar 2025-2026 | Certificate de participare                                          |
|    |                                                                                       | 12.Publicarea unor lucrări, articole de specialitate sau în managementul educațional în reviste, publicații de specialitate                                                                                                                               | Toate cadrele didactice                                                                        | Anul școlar 2025-2026 | Adeverințe de participare, nr. de articole, lucrări publicate       |
| 5. | <b>Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic auxiliar</b> | 1.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare                                                                                                                                                                                       | Administrator de patrimoniu<br>Secretar<br>Bibliotecar<br>Administrator financiar              | Anul școlar 2025-2026 | Adeverințe de participare                                           |
|    |                                                                                       | 2.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind implementarea standardelor de control managerial intern                                                                                                                       | Administrator de patrimoniu<br>Secretar<br>Administrator financiar                             | Anul școlar 2025-2026 | Certificate de participare                                          |

|           |                                                                                       | <b>3.Participarea personalului didactic auxiliar<br/>la cursuri/programe de formare privind<br/>informațiile și noutățile legislative</b> | <b>Administrator de<br/>patrimoniu<br/>Secretar</b>             | <b>Anul<br/>școlar<br/>2025-2026</b> | <b>Adeverințe de<br/>participare</b>          |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------|
|           |                                                                                       | 4.Participarea personalului didactic auxiliar la cursuri de formare privind achizițiile publice                                           | Director<br>Administrator de<br>patrimoniu<br>Secretar          | Anul școlar<br>2025-2026             | Adeverințe de<br>participare                  |
| <b>6.</b> | <b>Formarea și dezvoltarea profesională continuă a personalului nedidactic</b>        | 1. Participarea personalului nedidactic la cursuri de formare                                                                             | Personal nedidactic                                             | Conform<br>planificării              | Atestate<br>Certificate de<br>participare     |
|           |                                                                                       | 2. Participarea personalului nedidactic la cursuri de igienă și sănătate în muncă                                                         | Personalul nedidactic                                           | Anul școlar<br>2025-2026             | Certificate de<br>participare                 |
| <b>7.</b> | <b>Monitorizarea și evaluarea activităților de formare și dezvoltare profesională</b> | 1. Colectarea dovezilor privind participarea la cursuri/programe de dezvoltare profesională                                               | Membrii comisiei pentru<br>perfecționare și formare<br>continuă | Periodic                             | Portofoliul cu<br>dezvoltarea<br>profesională |
|           |                                                                                       | 2. Reactualizarea periodică a bazei de date și a portofoliului privind formarea și dezvoltarea profesională                               | Responsabil cu<br>dezvoltarea profesională                      | Periodic                             | Baza de date                                  |
|           |                                                                                       | 3. Întocmirea raportului de activitate privind formarea și dezvoltarea profesională                                                       | Responsabil cu<br>dezvoltarea<br>profesională                   | Semestrial                           | Raportul de activitate                        |

#### IV.2.B 3. STRATEGIA DE DEZVOLATRE MANAGERIALĂ A PERSONALULUI DE CONDUCERE

##### *Plan de dezvoltare managerială*

| Obiective generale                                                            | Obiective specifice                               | Indicatori de performanță                                                                                                                                                                                          | Rezultate așteptate                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identificarea nevoilor de dezvoltare profesională a personalului de conducere | Managementul carierei și al dezvoltării personale | Nr. direcțiilor de dezvoltare profesională                                                                                                                                                                         | Nevoi de dezvoltare profesională identificate<br><br>Plan anual de dezvoltare profesională |
| Participarea la cursurile de management educațional                           | Managementul carierei și al dezvoltării personale | Creșterea calităților manageriale și a actului instituțional<br><br>Creșterea calității actului instructiv educativ și a organizării instituției                                                                   | Documente ce atestă dezvoltarea personală a managerului                                    |
| Evaluarea anuală a performanțelor individuale ale personalului de conducere   | Managementul carierei și al dezvoltării personale | Evaluarea rezultatelor manageriale<br><br>Managementul Școlii<br><br>Managementul carierei și al dezvoltării personale<br><br>Contribuția la dezvoltarea instituțională și la promovarea imaginii unității școlare | Calificativele acordate personalului                                                       |

#### **C. Baza materială**

Permanent s-au îmbunătățit dotările spațiilor menționate și există o preocupare continuă pentru achiziționarea de materiale didactice de bună calitate. Astfel s-a creat cabinetul metodic dotat cu cărți de specialitate, planșe și materiale didactice necesare bunei desfășurări a activității instructive educative pentru nivelul I și II, avizate de Minister și pe proiecte tematice. Clădirea școlii dispune de o bibliotecă școlară .

Există un responsabil cu inventarierea acestor materiale existente în unitate.

### **Calitatea managementului școlar**

La nivelul unității, având ca bază graficul de monitorizare și control, întocmit conform legislației specifice învățământului preuniversitar, sunt stabilite următoarele obiective:

- Evaluarea calității aplicării curriculum-ului național și a calității activităților extracurriculare.
- Evaluarea calității activității personalului din învățământ și a calității managementului școlar.
- Monitorizarea calității activităților didactice desfășurate de către cadrele didactice în raport cu beneficiarii primari ai educației, respectiv copiii.
- Sprijinirea cadrelor didactice în procesul de eficientizare al activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial.
- Sprijinirea și consilierea cadrelor didactice în vederea cunoașterii și atingerii standardelor de performanță de către copii.
- Sprijinirea unității școlare și a cadrelor didactice în procesul de îmbunătățire al activității de predare, învățare și evaluare, a procesului managerial.
- Determinarea concordanței dintre evaluarea internă (la nivelul unității de învățământ) și situația reală din unitatea școlară.
- Evaluarea calității ofertei educaționale și a nivelului atingerii standardelor de performanță de către cadre didactice și copii, la nivel național, regional, județean și local.

### 3.1. PLAN DE ACȚIUNE PENTRU PERIOADA 2021 – 2026

| <b>PRIORITATEA 1: Corelarea ofertei ÎPT cu nevoile de calificare locala</b>                                                                                              |                                                                                                                                 |                                |                                                        |                                           |                  |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|---------------------------|
| <b>Obiectiv 2:</b> Adaptarea ofertei pentru formarea profesională inițială la nevoile de calificare                                                                      |                                                                                                                                 |                                |                                                        |                                           |                  |                           |
| <b>Tinta 2.1.:</b> Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare (pe domenii de pregătire și calificări)                                          |                                                                                                                                 |                                |                                                        |                                           |                  |                           |
| <b>Context:</b> Dinamica economiei locale în următorii ani                                                                                                               |                                                                                                                                 |                                |                                                        |                                           |                  |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                             | <b>Rezultate masurabile</b>                                                                                                     | <b>Data de finalizare</b>      | <b>Responsabili</b>                                    | <b>Parteneri</b>                          | <b>Cost</b>      | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Actualizarea anuală a PAS pe baza informațiilor din PRAI- PRAI                                                                                                           | Necesarul de calificări în următorii ani, pe domenii și specializări                                                            | Anual octombrie                | Director Cons.de Admin. Comisia PAS                    | ISJ CLD; AJOFM Directia Județeană de      | 0                |                           |
| Proiectarea anuală a planurilor de școlarizare în concordanță cu recomandările din PRAI și PLAI                                                                          | Completarea 100% a claselor ofertate                                                                                            | Anual în ianuarie / septembrie | Director Consiliul de Administrație                    | Școli generale ISJ Buzău Agenți economici | 0                |                           |
| <b>Evaluarea poziției în viitor a școlii – aplicarea unui set de criterii și indicatori obiectivi (criteriile și indicatorii propuși sunt detaliați în PRAI și PLAI)</b> | <b>Autorizarea provizorie pe nivel 4 pentru calificările <i>Tehnician produse finite din lemn și Tehnician în hotelărie</i></b> | <b>Anual în septembrie</b>     | <b>Director Consiliul de Administrație Comisia PAS</b> | <b>ISJ Buzău AJOFM</b>                    | <b>20000 lei</b> |                           |
| <b>Tinta 2.2.:</b> Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare                |                                                                                                                                 |                                |                                                        |                                           |                  |                           |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                         |                             |                                                                                    |                          |            |                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|-------------------------------------------|
| Planificarea ofertei educaționale pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor de formare planificate   | Se vor utiliza ca indicatori procentelev orientative recomandate în PLAI - PRAI pentru o ofertă 100% realistă<br><br>Planurile de școlarizare anuale în concordanță cu PRAI și PLAI și cu cerințele agenților economici | Anual în decembrie          | Director<br>CEAC<br>Consiliul de Administrație                                     | Agenti economici         | 0          | Resurse din sistem<br><br>Resurse proprii |
| Programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele naționale: EN, competențe profesionale                                                                                                                             | Rapoarte ale comisiilor metodice                                                                                                                                                                                        | Anual începând din luna mai | Director<br>Comisia PAS<br>Consiliul de Administrație                              | Agenti economici         | 0          |                                           |
| Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (din medii sociale sau etnice defavorizate, familii de | Reducerea pierderilor de cohortă cu min. 15% în fiecare an, până la 70% până în 2026<br><br>Reducerea abandonului școlar pe nivel profesional cu min. 20% anual                                                         | Permanent                   | Director<br><br>Consilierul școlar<br><br>Consiliul de Administrație<br>Dirigenții | ISJ Buzău<br><br>ONG-uri | 40.000 lei | Resurse din sistem<br><br>Resurse proprii |
| <b>Crearea și facilitarea oportunităților pentru elevi de a participa la stagii de pregătire practică în state membre ale Uniunii Europene, în vederea dezvoltării competențelor profesionale, a</b>                               | <b>Accreditare pentru proiecte de mobilitate în domeniul VET</b>                                                                                                                                                        | <b>Permanent</b>            | <b>Director<br/>Echipa pentru scrierea si implementarea proiectului</b>            | <b>ISJ Buzău</b>         | <b>0</b>   | <b>Resurse proprii</b>                    |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |                                                                 |                                  |   |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------|
| Aplicarea riguroasă a standardelor de pregătire profesională                                                                | Îmbunătățirea competențelor generale și specifice ale elevilor materializate în creșterea contractelor de parteneriate cu agenților economici cu min. 20%<br><br>Minim 40% dintre cei care nu continuă studiile se angajează în cel mult 6 luni de la absolvire | Anual - începând cu sept. 2021 | Director<br>Comisia PAS<br>CEAC<br>Consiliul de Administrație   | ISJ Buzău                        | 0 | Resurse din sistem<br>Resurse proprii                                   |
| Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat |                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                | Director CEAC<br>Consiliul de Administrație<br>Agenți economici | AJO FM Buzău<br>Agenți economici |   | Resurse din sistem<br>Resurse proprii<br>Resurse atrase de la parteneri |
| Măsură metodice și colaborare interdisciplinară pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale     |                                                                                                                                                                                                                                                                 | Anual în septembrie            | Director<br>CEAC<br>C.A.                                        | Agenți economici                 |   | Resurse din sistem, resurse atrase pt. asistența tehnică                |

**PRIORITATEA 2: Dezvoltarea capacității de informare și consiliere****Obiectiv:** Îmbunătățirea mecanismelor pentru facilitarea accesului la educație și ocuparea unui loc de muncă**Tinta:** Creșterea gradului de acoperire și a calității serviciilor de orientare și consiliere**Dezvoltarea la elevi a competențelor sociale, de comunicare și de antreprenoriat prin CDS-uri (ciclul primar) și CDL-uri proiecte adaptate unei societăți****Context:** Existența alternativelor IPT

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                               | Rezultate măsurabile                                                                                                     | Data de finalizare | Responsabili                                        | Parteneri                         | Cost | Sursa de finanțare |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------|------|--------------------|
| Activități de informare și consiliere pentru elevii claselor a VIII-a în vederea conștientizării opțiunilor de continuare a pregătirii profesionale | Raport de evaluare a activităților cuprinse în calendar cu aprecierea gradului în care acestea și-au atins scopul propus | Mai                | Psihologul<br>Centrului<br>săptămânal<br>Dirigenții | AJO FM<br>CCD<br>Agenți economici |      | Buget              |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                           |           |                                                            |                                                                                         |         |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------|
| Planificarea activităților în cadrul săptămânii “Școala altfel” în vederea creșterii calității serviciilor de orientare și consiliere                        | Participarea agenților economici în cadrul activităților planificate pentru săptămâna “Școala altfel”                                                                                                                     | Octombrie | Directiune<br>Consilierul<br>educativ<br>Diriginți<br>CEAC | Agenți economici                                                                        |         | Proprii |
| Promovarea ofertei educationale a școlii, prin mijloace multiple, inclusiv “door to door”, corelate cu cerințele angajatorilor și nevoile dezvoltării locale | Gradul de participare a grupurilor țintă (elevi, agenți economici)<br>Numărul absolvenților de gimnaziu (%) identificați cu aptitudini specifice ofertei noastre.<br>Gradul în care se corelează opțiunea elevilor (%) cu | Mai       | Catedra<br>tehnică<br>Diriginții                           | Agenți economici<br>Universitatea<br>TRANSILVANIA<br>Brașov<br>Consiliul Local<br>AJOFM | 800 lei | Proprii |

|                                                                                                                                    |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------|---------------------------|
| <b>PRIORITATEA 3:</b> Reabilitarea și modernizarea infrastructurii și dotării școlilor din ÎPT                                     |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
| <b>Obiectiv 1:</b> Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT                                                                    |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
| <b>Tinta 1.1 :</b> Reabilitarea și modernizarea infrastructurii (săli de curs, laboratoare, ateliere, infrastructura de utilități) |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
| <b>Tinta 1.2 :</b> Dotarea cu echipamente de instruire, conform standardelor de pregătire                                          |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
| <b>Context:</b> Existența unor spații cu grad de uzură ridicat și a unor mijloace de învățământ învechite                          |                                                                                                              |                           |                                                                      |                                   |             |                           |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                       | <b>Rezultate măsurabile</b>                                                                                  | <b>Data de finalizare</b> | <b>Responsabili</b>                                                  | <b>Parteneri</b>                  | <b>Cost</b> | <b>Sursa de finanțare</b> |
| Analiza infrastructurii și a dotărilor existente în raport cu prioritățile și nevoile de formare profesională                      | Gradul de uzură a infrastructurii și a necesarului de mijloace de învățământ moderne în domeniile prioritare | Anual, în decembrie       | Director<br>Consiliul de Administrație<br>Serviciul contabilitate și | Primăria<br>Firme de specialitate |             | Buget                     |

|                                                                                                                                                            |                                                                            |                    |                                                                   |                                            |                         |                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                            |                                                                            |                    | administrativ                                                     |                                            |                         |                                                 |
| Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente, mijloace și materiale didactice și adoptarea unui plan de achiziții corelat cu strategia ofertei pe termen | Corelarea ofertelor de lucrări cu necesitățile identificate                | Anual în decembrie | Director<br>Consiliul de administrație<br>Serviciul contabilitate | Primăria Lopătari<br>Firme de specialitate | 0                       | Buget<br>Bugetul local<br>Atragere sponsorizări |
| Dotarea laboratorului de științe<br>Dotarea sălilor de clasă cu table interactive, videoproiectoare                                                        | Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a procesului instructiv educative | 2025               | Director Consiliul de Administrație<br>Contabilitate              | Primăria Lopătari<br>PNRR                  | 10.000 lei<br>1.250.000 | Bugetul local                                   |

**PRIORITATEA 4: Dezvoltarea competențelor profesionale ale resurselor umane din ÎPT**

| <b>Obiectiv:</b> Dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate ale personalului didactic                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                  |                                                                                    |             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>Tinta 1:</b> Toate cadrele didactice participă anual la o formă de perfecționare metodică și de specialitate, începând cu anul școlar 2021 - 2024                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                  |                                                                                    |             |                                      |
| <b>Context:</b> Aplicarea principiilor calitatii in IPT                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                                  |                                                                                    |             |                                      |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Rezultate masurabile</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Data de finalizare</b>                                                                               | <b>Responsabili</b>                                              | <b>Parteneri</b>                                                                   | <b>Cost</b> | <b>Sursa de finantare</b>            |
| Programe în colaborare cu agenții economici, pentru actualizarea competențelor de specialitate ale profesorilor din ÎPT, cu accent pe noile tehnologii și schimbările organizaționale din mediul economic (vizite de documentare / stagii de formare în întreprinderi / întâlniri tematice cu agenții economici / participare la | Realizarea de proiecte în parteneriat cu agenții economici care să vizeze dezvoltarea competențelor de specialitate ale cadrelor didactice<br><br>Programe operaționale anuale de actualizare a cunoștințelor din domeniul de specialitate, pentru toate cadrele didactice, adoptate de fiecare școală sau rețea de școli dintr-un domeniu | Iunie , cu frecvența de 1-2 întâlniri pe an școlar cu partenerii pentru analize/ evaluări/ îmbunătățiri | Director CEAC<br>Catedra tehnică                                 | Agenti economici<br>Camera de Comerț și Industrie Buzău<br>Universități acreditate | 5.000 lei   | Resurse din sistem<br>Resurse atrase |
| Programe de formare continua pentru dezvoltarea competențelor pentru cadrele didactice din învățământul preșcolar, primar și gimnazial stagii de formare prin instituțiile acreditate, întâlniri metodice, lecții deschise, scheme de mentorat în școli, etc.)                                                                   | Cel puțin 25% dintre cadrele didactice / an                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Anual                                                                                                   | Director<br>Comisia de calitate<br>Responsabili arii curriculare | ISJ<br>CCD Buzău                                                                   | 15.000 lei  | Resurse din sistem                   |

Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                         |                                                                         |  |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------|
| Scheme de mentorat pentru profesorii debutanți                                                                                                                                                         | Toti profesorii debutanti pregatiti pentru aplicarea metodelor didactice adaptate sistemului de calitate                                                             | Anual                                            | Director<br>Mentori<br>Responsabili arii curriculare                    | ISJ<br>CCD                                                              |  | Resurse proprii                      |
| <b>Tinta 2:</b> Facilitarea adaptărilor și schimbărilor din sistem prin măsuri de sprijin pentru atenuarea impactului restrângerilor de activitate asupra cadrelor didactice                           |                                                                                                                                                                      |                                                  |                                                                         |                                                                         |  |                                      |
| Anticiparea evoluției personalului didactic și planificarea pe termen lung a măsurilor însoțitoare, ținând cont de efectele combinate ale reducerii populației școlare și restructurării planurilor de | Stabilirea necesarului de cadre până în 2017 pe baza previziunilor specifice (evoluție demografică / populație școlară, necesar de specializări/forță de muncă etc.) | Ianuarie                                         | Director<br>Consiliul de Administrație<br>Responsabili arii curriculare | ISJ<br>Scoli din rețea<br>DJS-Buzău<br>AJOFM                            |  |                                      |
| Programe de formare continuă pentru reconversia profesională și creșterea mobilității ocupaționale a cadrelor didactice (în interiorul și în afara sistemului)                                         | Aproximativ 10% dintre cadrele didactice (3 – 4) urmează o a doua specializare în concordanță cu previziunile evoluției economico-sociale pe termen mediu și lung    | Începând cu anul școlar 2021 - 2022 până în 2026 | Director<br>Comisia de perfecționare                                    | Universități<br>CCD Buzău<br>Furnizori acreditați de servicii/ programe |  | Resurse din sistem<br>Resurse locale |

**PRIORITATEA 5: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social**

**Obiectiv:** Dezvoltarea, diversificarea și creșterea eficienței relațiilor de parteneriat, pentru asistarea deciziei și furnizarea unor servicii de calitate prin sistemul de ÎPT

**Tinta 1:** Creșterea reprezentativității partenerilor sociali în Consiliul de administrație al școlii

**Tinta 2 :** Dezvoltarea de rețele funcționale de colaborare sistematică cu partenerii sociali

**Context:** Necesitatea forței de muncă capabile să răspundă cerințelor de abilități și competențe ale agenților economici în continuă transformare/ dezvoltare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului | Rezultate măsurabile | Data de finalizare | Responsabili | Parteneri | Cost | Sursa de finanțare |
|---------------------------------------|----------------------|--------------------|--------------|-----------|------|--------------------|
|                                       |                      |                    |              |           |      |                    |

Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |            |                                                                 |                                            |          |                                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|
| Diversificarea portofoliului de parteneriate al școlii prin încheierea de noi parteneriate și convenții, creșterea numărului de parteneri implicați, diversificarea obiectivelor și activităților comune | Cel puțin 5 parteneriate noi pe perioada de implementare PAS (agenți economici, ONG, instituții, universități, ETC.)<br>Implicarea partenerilor în activități cheie (identificarea cererii și planificarea ofertei, elaborarea curriculumului în dezvoltare locală, instruirea practică, examenele finale de evaluare, orientarea carierei, formarea profesorilor, educația | Iunie 2025 | Director<br>Consiliul de Administrație<br>CEAC                  | ISJ<br>Agenți economici<br>Consiliul Local | 6000 lei | Buget<br>Buget local                                     |
| Monitorizarea parteneriatului formării profesionale a elevilor (baza de date/harta anuală a parteneriatului) și adoptarea de măsuri de ameliorare                                                        | Locuri de practică și condiții de pregătire în întreprinderi asigurate pentru toți elevii, în conformitate cu SPP și cerințele învățării centrate pe elev                                                                                                                                                                                                                   | Anual      | Director<br>Consiliul de Administrație<br>Catedra tehnică       | ISJ<br>Agenți economici                    |          | Buget<br>Buget local<br>Alte resurse atrase              |
| Îmbunătățirea organizării examenelor de absolvire, privind efectivitatea participării partenerilor sociali în cadrul comisiilor                                                                          | Cresterea cu min. 50% a numărului de absolvenți cu competențe generale și specifice <b>reale</b> , cerute de piața muncii                                                                                                                                                                                                                                                   | Iunie 2021 | Director<br>Cons.de adm.<br>Comisia de calitate Catedra tehnică | ISJ<br>Agenți economici                    |          | Resurse din sistem<br>Resurse locale Alte resurse atrase |

| <b>PRIORITATEA 6:</b> Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație                                                                                            |                                                                                                                                                                                  |                           |                                                 |                          |             |                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>Obiectiv:</b> Facilitarea accesului la educație, prevenirea și reducerea abandonului școlar                                                                                               |                                                                                                                                                                                  |                           |                                                 |                          |             |                                      |
| <b>Tinta 1:</b> Facilitarea accesului la educație pentru elevii din categoriile dezavantajate                                                                                                |                                                                                                                                                                                  |                           |                                                 |                          |             |                                      |
| <b>Tinta 2:</b> Prevenirea și reducerea abandonului școlar                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                  |                           |                                                 |                          |             |                                      |
| <b>Context:</b> Creșterea abandonului școlar                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                  |                           |                                                 |                          |             |                                      |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivului</b>                                                                                                                                                 | <b>Rezultate masurabile</b>                                                                                                                                                      | <b>Data de finalizare</b> | <b>Responsabili</b>                             | <b>Parteneri</b>         | <b>Cost</b> | <b>Sursa de finanțare</b>            |
| Identificarea grupurilor țintă și inventarierea problemelor specifice de acces la educație                                                                                                   | Elevii din categoriile dezavantajate beneficiază de facilități specifice de acces și de sprijin pentru continuarea studiilor.                                                    | Octombrie                 | Director<br>Consilier școlar                    | ISJ<br>Autorități locale |             | Resurse din sistem                   |
| Planificarea ofertei pentru asigurarea unei acoperiri teritoriale optime din perspectiva cuprinderii în educație și continuării studiilor la fiecare nivel de calificare în cadrul traseelor | Abandon școlar redus până la max. 5 % până în 2026                                                                                                                               | Ianuarie                  | Director<br>Consilier școlar<br>Catedra tehnică | ISJ Buzău                |             | Resurse din sistem                   |
| Programe de sprijin pentru elevii care vor să continue studiile prin schimbarea domeniului/traseului de pregătire: programe de recuperare și pregătire a elevilor pentru examenele de        | Asigurarea ratelor de tranziție de la o specializare/domeniu la altul, la un nivel superior care să asigure diminuarea șomajului în rândul absolvenților la max. 4% până în 2021 | Anual                     | Director<br>Psiholog<br>Catedra tehnică         | ISJ Buzău                |             | Resurse din sistem                   |
| Colaborare cu autoritățile, instituții specializate                                                                                                                                          | Reducerea abandonului școlar cu min.20% până în 2021                                                                                                                             | Anual                     | Director<br>Consilier                           | ISJ Buzău<br>ONG-uri     |             | Resurse din sistem<br>Resurse atrase |

Misiunea Liceului Tehnologic Lopătari așa cum este cuprinsă în Planul de Acțiune al Școlii elaborat pentru perioada 2021 - 2025 este: ”de a educa, de a forma capacități de înțelegere, de cunoaștere, de integrare activă în grupuri socio-culturale diferite (familie, mediu profesional), de luare a unor decizii într-o societate concurențială”.

În acest sens s-au identificat următoarele priorități pentru anul școlar 2025 - 2026:

- PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE LOCALE – PLAI 2018 - 2025
- PRIORITATEA 1: Adaptarea ofertei educaționale de formare profesională la cerințele pieței muncii
- PRIORITATEA 2: Îmbunătățirea condițiilor de învățare în ÎPT
- PRIORITATEA 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlilor TVET
- PRIORITATEA 4: Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere
- PRIORITATEA 5: Asigurarea accesului la ÎPT și creșterea gradului de cuprindere în educație
- PRIORITATEA 6: Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social în ÎPT

## **I. CADRU LEGAL**

- ☐ LEGEA EDUCATIEI NATIONALE nr.198/2025;
- ☐ ORDIN nr. 4183 / 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016 pentru aprobarea Statutului elevilor;
- ☐ ORDIN nr. 6223.04.09.2023 pentru aprobarea Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar
- ☐ Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017 pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar
- ☐ ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului Școala după școală, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017
- ☐ ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011 privind aprobarea criteriilor si metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- ☐ ORDIN SGG nr.600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ☐ OMECTS nr. 4390/7.06.2012 privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar;
- ☐ ORDIN COMUN MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012 privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- ☐ ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011 privind aplicarea Programului "A doua Șansă", cu modificările și completările aduse de OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017;
- ☐ ORDIN nr. 6106 din 3 decembrie 2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ☐ ORDINUL nr. 7.930 din 23 decembrie 2024 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ;
- ☐ ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat cu Ordinul nr. 4.400 din 30 mai 2023 și Ordinul nr. 4478 din 15 iunie 2023.
- ☐ ORDIN Nr. 5967/2020 din 6 noiembrie 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile;

- ORDIN nr. 4.634 din 10 iunie 2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- ORDIN nr. 4624 din 27 iulie 2015 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților care oferă activitate extrașcolară;
- ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011 privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare;
- O.U.G. nr. 75 /2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

### **Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității**

- pregătirea profesională a tuturor angajaților, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;
- activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);
- nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);
- rezultatele activității de monitorizare a implementării planurilor de îmbunătățire a calității educației în unitate (planuri remediale, planuri de măsuri destinate sporirii calității performanțelor școlare ale elevilor din clasele a II-a, a IV-a, a VI-a și a VIII-a la evaluările naționale, bacalaureat, examen de competențe profesionale);
- rezultatele monitorizării implementării adecvate și eficiente a activităților din planurile de îmbunătățire elaborate de instituțiile de educație și a concordanței acestora cu rezultatele din rapoartele anuale de evaluare internă, cu rapoartele de inspecție;
- rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională;
- conștientizarea conceptului de ÎPV (Învățare pe tot Parcursul Vieții) de către CD, prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;
- rapoartele scrise/notele de control/fișe de observare a lecțiilor/PV și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;
- permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale de dezvoltare la nivelul instituției educaționale;
- (auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;
- funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;

- asigurarea fluxului informațional corect;
- actualizarea permanentă a site-ului școlii;
- gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;
- întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;
- respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;
- asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;
- aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;
- verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice; — implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;
- procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;
- eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;
- scăderea ratei absenteismului și prevenirea abandonului școlar;
- implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;
- calitatea documentelor elaborate; — depășirea barierelor personal-emoționale;
- adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a unității;
- diligențe pe lângă Consiliul Local pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;
- funcționarea claselor în temeiul legii;
- funcționalitatea comisiilor din unitate;
- dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:
  - a) reglementări legale;
  - b) politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;
  - c) planuri și proceduri specifice, rapoarte de inspecție (toate tipurile);
  - d) date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;
  - e) date statistice referitoare la indicatorii din cadrul SNIE și la alți indicatori naționali și europeni;
  - f) rezultatele sondajelor de opinie, articole și reportaje din mass-media;
  - g) reclamații, sesizări,
  - h) proiecte, parteneriate;

— indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:

- a) rezultatele stabilite (rapoarte de inspecție);
- b) atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;
- c) încadrarea în bugetul aprobat;
- d) folosirea eficientă a resurselor alocate;
- e) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, în general, și față de

modul de evaluare a activității prin inspecție, în special;

— indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:

- a) eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;
- b) revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;
- c) identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;
- d) creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general, și față de îmbunătățirea calității activității de inspecție, în special.

Director,  
Prof. Albu Florinel

Nr. 724 / 31.10.2024  
Aprobat în CA din 29.09.2025  
Avizat în CP din 25.09.2025

## **3.2. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 - 2026**

### **I. Managementul instituțional**

#### **OBIECTIVE**

1. Creșterea rolului și, mai ales, asumarea responsabilității de către fiecare responsabil de compartiment din instituție, în vederea realizării unui proces de învățământ cu finalitate ce vizează buna pregătire profesională
2. Eficientizarea activității tuturor structurilor manageriale (atât cele administrative dar, mai ales, cele ce vizează activitatea instructiv - educativă și de pregătire practică) din instituție.
3. Realizarea unei colaborări benefice procesului de învățământ cu comunitatea educativă locală, ONG-uri, agenții economici, cu structurile organizatorice ale părinților / tutorilor legali.
4. Asigurarea fluidizării circulației informației aferente componentei managementului instituțional și nu numai;
5. Proiectarea unei oferte educaționale compatibilă adecvată contextului;
6. Asigurarea imaginii instituționale.

| <b>Măsuri și acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>                                                                                                                                                                                                                              | <b>Resurse</b> | <b>Termen de realizare</b> | <b>Persoana/ Persoane care răspund</b> | <b>Dovezi</b>        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Realizarea materialului de analiză a activității de învățământ din anul școlar 2024 - 2025.</li><li>• Actualizarea Planului de Acțiune al școlii pentru perioada 2021 - 2026</li><li>• Validare PAS pentru anul școlar 2025 -2026</li></ul> | Umane          | Septembrie 2025            | Echipa managerială                     | Raport de activitate |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Septembrie 2025            | Echipa de realizare a P.A.S.           | P.A.S.               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                | Septembrie 2025            | Echipa managerială                     | Plan operațional     |

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |                                                                                         |                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea planului operațional pentru anul școlar 2024 - 2025</li> <li>Organizarea Consiliului profesoral, fixarea secretarului, stabilirea comisiei de cercetare a abaterilor personalului didactic, stabilirea comisiei pentru asigurarea calității, alegerea Consiliului de administrație .</li> <li>Organizarea colectivelor metodico - științifice și a comisiei diriginților, fixându-se și liderii acestor structuri organizatorice.</li> <li>Organizarea Consiliului de administrație: stabilirea atribuțiilor membrilor săi, însușirea tematicii și graficului ședințelor de lucru</li> <li>Organizarea activităților comisiilor metodice și elaborarea unor programe de activitate subordonate planului de acțiune al școlii</li> <li>Organizarea activității comisiei diriginților, stabilirea comitetelor de părinți și a Consiliului reprezentativ al părinților</li> <li>Organizarea activității compartimentului contabilitate-administrație, stabilirea programului de măsuri</li> <li>Proiectarea activității compartimentului secretariat, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> <li>Proiectarea activității din Centrul săptămânal, în conformitate cu planul de acțiune al școlii</li> </ul> | Umane | Octombrie 2025  | Echipa managerială și Consiliul Profesoral                                              | Proces verbal                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Septembrie 2025 | Echipa managerială<br>Consiliul de administrație                                        | Proces verbal                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Octombrie 2025  | Echipa managerială                                                                      | Proces verbal                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Octombrie 2025  | Echipa managerială<br>Șefii comisiilor metodice                                         | Proces verbal<br>Planuri operaționale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                 | Echipa managerială<br>Comitetul de părinți<br>seful comisiei diriginților și diriginții | Proces verbal<br>Planuri operaționale |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Octombrie 2025  | Directorul, contabilul șef, administratorul                                             | Plan operațional                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       | Octombrie 2025  | Directorul și secretarul șef                                                            |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Septembrie 2025 |                                                                                         | Plan operațional                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Octombrie 2025  | Echipa managerială                                                                      |                                       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |                 | Directorul, Consiliul de administrație, șefii de compartimente                          | Fișa postului                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Umane | Septembrie 2025 | Directorul și secretarul șef                                                            | Procese verbale                       |

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       |                            |                                                                                   |                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea fișei postului pentru personalul didactic și cel auxiliar și nedidactic</li> <li>• Prezentarea tuturor reglementărilor ce vizează învățământul, a regulamentelor privind actele de studii și a tuturor reglementărilor ce vor fi adaptate la nivel național sau teritorial</li> <li>• Finalizarea încadrării instituției cu personal didactic și întocmirea schemei orare în conformitate cu noul curriculum și cu principiile psiho-pedagogice aferente</li> <li>• Asigurarea documentelor școlare aferente noului an școlar și completarea lor în conformitate cu reglementările în vigoare</li> <li>• Reactualizarea și validarea regulamentului de ordine interioară</li> <li>• Realizarea inventarierii patrimoniului instituției de către comisiile constituite cu acest scop</li> <li>• Rectificarea bugetului instituției în vederea asigurării resurselor financiare necesare desfășurării activității de învățământ</li> <li>• Fundamentarea cifrei de școlarizare</li> <li>• Popularizarea ofertei școlare</li> <li>• Asigurarea imaginii instituției prin mijloacele mass-media</li> </ul> |       | Septembrie 2025            | Echipa managerială<br>Comisia de orar                                             | Încadrări<br>orar                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Octombrie 2025             | Echipa managerială<br>Responsabili comisie<br>diriginți                           | Mapa dirigintelui<br>Portofoliul |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Noiembrie 2025             | Comisia de reactualizare<br>ROI                                                   | Documente școlare                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | Noiembrie 2025             | Consiliul profesoral<br>Directorul și Consiliul de<br>administrație               | Regulamentul<br>intern           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Decembrie 2025             |                                                                                   | Liste de inventar                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |       | Noiembrie 2025<br>Mai 2026 | Directorul, Contabilul<br><br>Departamentul de<br>marketing<br>Echipa managerială | Plan de școlarizare              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Permanent                  |                                                                                   |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Decembrie 2026             |                                                                                   | Plan de școlarizare              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane |                            | Departamentul de<br>marketing<br>Echipa managerială                               |                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Umane | Decembrie 2025             |                                                                                   |                                  |

## II. Asigurarea condițiilor de infrastructură și dotare a școlii

### OBIECTIVE:

**O1. Efectuarea reabilitărilor și realizarea unor investiții noi**

**O2. Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare. Achiziționare de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev;**

**O3. Întreținerea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare;**

**O4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea realizării investițiilor, modernizărilor și reparațiilor propuse.**

| OBIECTIVE                                                                                                                                                          | MĂSURI ȘI ACȚIUNI                                                                                 | RESURSE                                      | TERMEN                    | RESPONSABILITĂȚI                                  | INDICATORI DE PERFORMANȚĂ                                             | OBS.                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| O1. Efectuarea reabilitărilor și realizarea unor investiții noi. Creșterea gradului de siguranță al elevilor                                                       | 1. Montare sistem de supraveghere video la școlile primare + sisteme acces și anti-efracție       | Umane<br>Financiare<br>20000 lei             | Februarie-<br>Martie 2025 | Director<br>Contabil șef<br>Administrator unitate | Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea instruirii practice | Creșterea siguranței elevilor |
|                                                                                                                                                                    | 2. Modernizarea și extinderea bibliotecii școlare achiziționarea de titluri noi                   | Umane<br>Financiare<br>Materiale<br>5000 lei | August 2025               | Director<br>Contabil șef<br>Membrii CA            | Creșterea calității actului educațional                               |                               |
| O2. Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare. Achiziționare de mijloace didactice și echipamente adecvate situațiilor de învățare centrate pe elev. | 1. Asigurarea furniturilor de birou pentru buna desfășurare a activității curente, simulări, etc. | Umane<br>Financiare<br>2300 lei              | Permanent                 | Director<br>Contabil șef<br>Administrator         | Funcționarea optimă a tuturor compartimentelor                        |                               |
|                                                                                                                                                                    | 2. Întreținerea calculatoarelor, copiatoarelor / multifuncționalelor la nivelul tuturor           | Financiare<br>5000 lei                       | Permanent                 | Director<br>Contabil șef<br>Administrator         | Funcționarea optimă a tuturor compartimentelor                        |                               |

Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                         |                                               |                                                                                       |                                                                  |                                                                      |                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                        | structurilor /asigurarea consumabilelor                                                                                                                                                                                 |                                               |                                                                                       |                                                                  |                                                                      |                               |
| O3. Întreținerea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare.                           | 1. Asigurarea menținerii condițiilor igienico-sanitare și a materialelor sanitare necesare pentru personal și elevi                                                                                                     | Umane<br>Financiare<br>Materiale<br>20000 lei | Permanent                                                                             | Director<br>Contabil șef<br>Administrator                        | Respectarea legislației în domeniu                                   |                               |
|                                                                                        | 2. Monitorizarea realizării activităților de igienizare pe timpul vacanței de vară și a vacanței de iarnă, a reparațiilor curente. Realizarea unei acțiuni de dezinsecție / dezinsecție la nivelul tuturor structurilor | Umane<br>Financiare<br>Materiale<br>5000 lei  | Septembrie 2025-<br>Ianuarie 2025<br>Iulie-August 2026<br>Ori de câte ori este nevoie | Director<br>Contabil șef<br>Administrator<br>Personal nedidactic | Condiții ambientale optime pentru desfășurarea activității în școală |                               |
|                                                                                        | 3. Refacerea împrejmuirii la Liceul Tehnologic Lopătari                                                                                                                                                                 | Umane<br>Financiare<br>Materiale<br>12000 lei | Septembrie 2025 -august 2026                                                          | Director<br>Contabil șef<br>Administrator                        | Creșterea securității elevilor                                       | În funcție de grafic, fonduri |
| O4. Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea realizării investițiilor, | 1. Realizarea inventarului resurselor materiale ale unității                                                                                                                                                            | Umane                                         | Decembrie 2025                                                                        | Director<br>Comisia de inventar                                  | Evidența clară a bunurilor materiale                                 |                               |

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                        |                                                                                                                                                                     |                                                                     |                             |                                                                                                         |                                               |  |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--|
| modernizărilor și reparațiilor propuse | 2. Identificarea surselor de finanțare necesare bunei desfășurări a activității din școală (finanțare complementară, sponsorizări, donații, închiriere spații, etc) | Contabilitate<br>Asociația de părinți<br>Programe<br>Consiliu local | Permanent                   | Director<br>Consiliul de administrație<br>Asociația de părinți<br>Contabil șef                          | Repartizarea corectă a resurselor pe capitole |  |
|                                        | 3. Elaborarea proiectului de buget în vederea realizării de investiții și dotări                                                                                    | Umane                                                               | Decembrie 2024              | Director<br>Consiliul de administrație<br>Contabil șef                                                  |                                               |  |
|                                        | 4. Monitorizare a execuției bugetare și prioritizare                                                                                                                | Umane                                                               | Permanent                   | Director<br>Consiliul de administrație<br>Contabil șef                                                  | Optimizarea proiectului de buget              |  |
|                                        | 5. Gestionarea programelor sociale naționale (Bursa profesională, decont navetă elevi, Euro 200, burse sociale, etc.)                                               | Umane                                                               | Septembrie 2025-august 2025 | Director<br>Consiliul de administrație<br>Contabil șef<br>Comisia de acordare burse, bani de liceu, etc | Implementare programe naționale și locale     |  |

### III. Asigurarea calității actului educațional

## OBIECTIVE

1. Asigurarea calității actului educațional
2. Stabilirea de programe adecvate încât, în fiecare catedră / comisie metodică pe arie curriculară/ discipline, să se atingă finalitățile procesului de învățământ.
3. Depistarea și stimularea elevilor cu aptitudini.

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Resurse | Termen de realizare                                                | Persoana/<br>Persoane care răspund | Indicatori de performanță                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ (Primărie, Postul local de poliție, Dispensarul medical)</li> <li>Implicarea factorilor educaționali, a Consiliului profesoral și a Consiliului administrativ în actul de analiză a procesului de învățământ</li> <li>Realizarea planificărilor activității didactice în conformitate cu noile cerințe ale curriculum-urilor pe toate nivelurile de învățământ</li> <li>Întocmirea și demararea programelor de pregătire intensivă cu elevii pentru examenele naționale, de absolvire precum și cu elevii performanți la olimpiadele școlare și concursurile sportive</li> <li>Demararea programelor de pregătire (remediere) cu elevii slabi în vederea recuperării golurilor și atingerea unui nivel minim necesar promovării;</li> <li>Simularea examenelor de tip național;</li> </ul> | Umane   | permanent                                                          | Consiliul de administrație         | Procese verbale                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Umane   | conform planului operațional pentru rețele de colaborare permanent | Echipa managerială                 | Procese verbale<br>Convenții de colaborare |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | începuturile semestrelor                                           | Echipa managerială                 |                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Umane   | permanent                                                          | Șefii de catedre,<br>directorii    | Planificări<br>calendaristice              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | permanent                                                          |                                    | Programe de pregătire                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Umane   | decembrie                                                          | Directorul și șefii de catedre     | Programe de recuperare                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Umane   | semestrul II                                                       | Șefii de catedre                   |                                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                              |                                              |                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prelucrarea regulamentelor de organizare și desfășurare Evaluărilor naționale</li> <li>• Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a Evaluărilor naționale (II, IV, VI)</li> <li>• Desfășurarea unor analize de diagnosticare a rezultatelor școlare pe clase și de stabilire a măsurilor de remediere a neajunsurilor</li> <li>• Creșterea rolului stimulativ al evaluării nivelului de pregătire al elevilor prin urmărirea ritmicității notării și a numărului minim de note la fiecare disciplină de studiu și prin utilizarea metodelor moderne de evaluare, teste grilă, portofolii, proiecte, autoevaluare</li> <li>• Parcurgerea integrală a programei școlare și asigurarea unui design instrucțional și a unor strategii de predare-învățare-evaluare cu un înalt grad de profesionalism</li> <li>• Realizarea lecțiilor prin urmărirea impactului în învățare conform planului operațional</li> <li>• Asigurarea unei instruirii practice de calitate care să ducă la achiziții de competențe și abilități conform SPP</li> <li>• Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă</li> </ul> | Umane | mai 2026                     | Diriginții                                   | Procese verbale                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | permanent                    | Directorul                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Umane |                              | Directorul,                                  | Teste predictive                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | permanent                    | coordonatorii de școli și șefii de catedre   | Programe de îmbunătățire        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Umane |                              | Echipa managerială                           |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       | permanent                    | Comisia de verificare a ritmicității notării | Rapoarte periodice              |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Umane | conform planului operațional | Directorul                                   |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                              | Comisia de asigurare a calității             | Fișe de observare a lecției     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Umane |                              | Responsabili comisii metodice                | Portofoliile cadrelor didactice |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Umane |                              | Echipa managerială                           |                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |       |                              | Directorul                                   |                                 |

#### IV. Dezvoltarea activității educative școlare și extrașcolare

##### OBIECTIVE

1. Creșterea rolului comisiei metodice a diriginților în vederea eficientizării activităților educative
2. Implicarea activă a părinților, a comunității locale, a celorlalte instituții educative în formarea la copii și tineri a unor atitudini pozitive față de valorile societății în care urmează să se integreze.
3. Integrarea Europeană-între prioritate și necesitate

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Resurse | Termen de realizare          | Persoana/<br>Persoane care răspund                                   | Dovezi                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea documentelor de proiectare a activității educative la nivelul claselor</li> <li>• Urmărirea modului în care profesorul diriginte se implică mai eficient în activitatea de consiliere didactică și profesională a elevilor</li> <li>• Pregătirea orelor de consiliere și abordarea problematicei specifice vârstei și sexului</li> <li>• Organizarea ședințelor cu părinții, ori de câte ori este cazul și informarea corectă a acestora despre situația școlară și frecvența copiilor lor</li> <li>• Organizarea de acțiuni educative (serbări, excursii etc.) cu participarea nemijlocită a părinților</li> <li>• Realizarea programelor de educație juridică, antiinfracțională, în colaborare cu I.S.J. Buzau, C.C.D. Buzau și Poliție</li> <li>• Organizarea de programe interactive pe probleme ale elevilor, cu participarea profesorilor, părinților, primăriei, bisericii, poliției, a cadrelor sanitare</li> <li>• Evaluarea periodică a modului în care elevii păstrează bunurile din școală, din sălile de clase, manualele școlare</li> </ul> | Umane   | Septembrie 2025              | Consilier educativ Diriginții                                        | Procese verbale        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Consilier educativ, șeful comisiilor diriginților și diriginții      | Planuri de activitate  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Directorul Consilierul educativ                                      | Portofolii diriginți   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Consilierul educativ Diriginții                                      | Programe de consiliere |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | conform planului operațional | Consilierul educativ                                                 |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Diriginții                                                           |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Consilierul educativ Directorii, diriginții și comitetele de părinți |                        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Umane   | permanent                    | Diriginții                                                           |                        |

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |       |                                                                                                           |                                                                          |                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea ținutei morale, decente, a comportamentului civilizat, eliminarea absenteismului de la activitățile școlare, a delicvenței juvenile, respectarea legilor, a normelor de igienă</li> <li>Editarea revistei școlii și participarea la concursul revistelor școlare</li> <li>Actualizarea permanentă a site-ului școlii <a href="http://www.scoalalopatari.ro">www.scoalalopatari.ro</a> și a paginii de facebook – diseminarea activităților</li> <li>Realizarea de activități în parteneriat pentru creșterea calității actului educativ</li> </ul> | Umane | permanent<br>pe parcursul anului școlar<br>conform planului<br>operațional pentru rețele<br>de colaborare | Diriginții                                                               | Protocoloale de<br>colaborare<br>reviste școlare |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Umane | permanent<br>pe parcursul anului școlar                                                                   | Colectivul de redacție<br>Administrator site<br>Directorii și diriginții |                                                  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Umane |                                                                                                           | Echipa managerială<br>Consilierul educativ                               |                                                  |

## V. Formarea continuă (dezvoltarea profesională) a personalului

### OBIECTIVE

1. Stimularea perfecționării cadrelor didactice prin grade didactice și definitivat.
2. Extinderea experiențelor profitabile în managementul administrativ și cel didactic.
3. Participarea la activități de formare a personalului didactic și didactic auxiliar;

|  |  |        |           |  |
|--|--|--------|-----------|--|
|  |  | Termen | Persoana/ |  |
|--|--|--------|-----------|--|

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Resurse    | de realizare | Persoane care răspund                                                              | Dovezi                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Informarea personalului didactic și a celui didactic auxiliar cu elemente de noutate apărute în cadrul curriculum-ului disciplinei</li> <li>Perfecționarea actului didactic prin abordarea metodelor moderne de învățare-centrată pe elev și a utilizării platformelor de e-learning și a instrumentelor digitale</li> <li>Diseminarea informațiilor primite de profesorii participanți la cursuri de formare și perfecționare</li> <li>Împărtășirea exemplelor de bună practică</li> <li>Îmbunătățirea calității prestației cadrelor didactice debutante prin activități de consiliere și stagii de perfecționare.</li> <li>Utilizarea ofertei de educație, a cursurilor de formare ale CCD Buzău și ale centrului de asistență psihopedagogică</li> <li>Perfecționarea cadrelor didactice în vederea utilizării TIC</li> <li>Exercitarea funcției de îndrumare și control a managerului școlii și a șefilor de catedră prin asistențe la ore și acțiuni de perfecționare</li> <li>Creșterea fondului de carte al bibliotecii școlii în pregătirea individuală de specialitate</li> <li>Perfecționarea personalului administrativ (secretariat, contabilitate, administrație) prin cursuri de formare specifice.</li> </ul> | Resurse    | permanent    | șefii comisiilor metodice<br>resp. cu activ. de perf.<br>șefii comisiilor metodice | Mape profesori                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | Directorul                                                                         | Baza de date<br>formare continuă   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | Profesorii înscriși la<br>gradul II, I și definitivat                              |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | șefii comisiilor metodice                                                          |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | șefii comisiilor metodice                                                          | Fișă de<br>observație a<br>lecției |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | Directorul,<br>administratorul de sistem<br>și șefii comisiilor<br>metodice        |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | Bibliotecarul școlii                                                               | Abonamente                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse    | permanent    | Directorul școlii                                                                  |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Financiare | permanent    |                                                                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Financiare |              |                                                                                    |                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Financiare |              |                                                                                    |                                    |

**VI. Activitatea Comisiei de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență****OBIECTIVE**

1. Asigurarea protecției personalului din școală și a elevilor pe durata desfășurării tuturor activităților
2. Asigurarea accesului la informațiile noi, aferente domeniilor;
3. Reglarea activității aferente segmentului PSI;

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Resurse | Termen de realizare                          | Persoana/<br>Persoane<br>care răspund                       | Dovezi                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea Comisia de sănătate și securitate în muncă și pentru situații de urgență</li> <li>Redactarea documentelor, realizarea instruirilor și semnarea proceselor verbale în conformitate cu legislația în vigoare</li> <li>Asigurarea condițiilor materiale și organizatorice în vederea prevenirii accidentelor și incendiilor cât și pentru intervenții reale</li> <li>Simularea de exerciții de evacuare a localului școlii în caz de incendii sau calamități împreună cu organele locale de pompieri și apărare civilă</li> <li>Asigurarea securității și siguranței elevilor și personalului din instituție</li> <li>Desfășurarea de activități specifice (concursuri, lecții vizită, teme la orele de dirigenție) în colaborare cu ISU Buzău</li> </ul> | Umane   | Septembrie 2025                              | Directorul și comisia                                       | Decizii de constituire a comisiilor |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Umane   | Conform planului operațional permanent       | Responsabil CSSMSU<br>Comisia PSI și directorul             | Dosar CSSM                          |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Umane   | permanent                                    | Comisia CSSMSU,<br>directorul,<br>administratorul           | Dosar PSI                           |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Umane   | conform graficului ISU parteneriat permanent | Directorii și administratorul                               |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Umane   | conform planului operațional                 | Echipa managerială<br>administratorul<br>responsabil CSSMSU |                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Umane   |                                              |                                                             |                                     |

### **3.3. PLAN OPERAȚIONAL**

#### **PRIVIND IMPLEMENTAREA INSTRUMENTELOR PENTRU MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

##### **OBIECTIVE**

- 1. Planificarea riguroasă a tuturor activităților conform principiilor calității.**
- 2. Organizarea activității pentru a asigura diseminarea informației și punerea în practică a planurilor, prin stabilirea celei mai potrivite configurații a unității de învățământ, cu scopul utilizării optime a resurselor.**

**3. Monitorizarea și evaluarea activităților.**

| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Rezultate așteptate</b>                                                     | <b>Termen de realizare</b> | <b>Persoana/ Persoane care răspund</b>           | <b>Dovezi</b>                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Elaborarea misiunii, obiectivelor și aspirațiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Plan managerial 2025 - 2026                                                    | 15 Octombrie 2025          | Echipa managerială                               | Document                                                                                                                             |
| <b>2. Constituirea structurilor responsabile cu implementarea instrumentelor pentru managementul calității (identificarea principalilor actori și a rolului acestora):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alegerea coordonatorului CEAC și a comisiei</li> <li>• Constituirea catedrelor la nivelul școlii pe discipline sau pe arii curriculare.</li> <li>• Stabilirea echipei de observatori (șefii de catedre), rol: realizează observări sistematice ale activității de predare-învățare.</li> </ul> | Toți membrii personalului sunt implicați în implementarea asigurării calității | 10 Septembrie 2025         | Echipa managerială<br>Consiliul de administrație | Procese verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație<br>Decizii de constituire a catedrelor și de numire a șefilor de catedră |
| <b>Acțiuni pentru atingerea obiectivelor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Rezultate așteptate</b>                                                     | <b>Termen de realizare</b> | <b>Persoana/ Persoane care răspund</b>           | <b>Dovezi</b>                                                                                                                        |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |                                   |                                                                                    |                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3. Diseminarea informației:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reactualizarea permanentă a materialelor punctului de informare în școală privind asigurarea calității.</li> <li>• Distribuirea către toate catedrele a mapelor cu noutăți care cuprind programe școlare, curriculum și SPP.</li> <li>• Prelucrarea în ședințele de catedră a principiilor calității și descriptorilor de performanță.</li> <li>• Afișarea în cancelarie a criteriilor de evaluare și a graficelor observărilor (asistențe și interasistențe la lecții).</li> <li>• Discutarea modului de interpretare a criteriilor.</li> </ul> | Informarea tuturor membrilor personalului privind asigurarea calității                                                  | 30 Octombrie 2025                 | Echipa managerială<br><br>Comisia de asigurare a calității<br><br>Șefii de catedre | Mape noutăți<br><br>Procese verbale ale ședințelor de catedră<br><br>Grafice de asistente |
| <b>4. Elaborarea strategiei de observare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilirea criteriilor de evaluare a procesului de predare-învățare.</li> <li>• Întocmirea graficelor de asistențe și interasistențe la lecții.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sistemul de asigurare a calității cuprinde criterii clare pe baza cărora se pot stabili punctele tari și punctele slabe | 30 Octombrie 2025                 | Echipa managerială<br>Comitetul de asigurarea a calității<br>Echipa de observatori | Fișa de observare a lecției<br><br>Grafice de asistente                                   |
| <b>5. Monitorizare - realizarea observațiilor</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Stabilirea punctelor tari și a punctelor slabe                                                                          | Conform planificării              | Echipa managerială<br>Echipa de observatori                                        | Fișe de observare                                                                         |
| <b>6. Evaluare:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Întocmirea raportului de autoevaluare la nivelul fiecărei catedre, conform fișelor de observare.</li> <li>• Întocmirea rezumatului punctelor tari și slabe constatate.</li> <li>• Elaborarea planului de îmbunătățire.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Sistemul de asigurare a calității este dezvoltat, implementat și continuu îmbunătățit                                   | Iunie 2026<br><br>Septembrie 2026 | Echipa managerială<br>Comitetul de asigurarea a calității                          | Documente                                                                                 |

### 3.4. PLAN OPERAȚIONAL

## PENTRU ACTIVITĂȚI DE TRANZIȚIE DE LA ȘCOALĂ LA LOCUL DE MUNCĂ

### OBIECTIVE

1. Asigurarea formării profesionale a elevilor în condiții similare cu cele ale viitorului loc de muncă
2. Dezvoltarea la elevi a abilităților cheie și a competențelor tehnice corespunzătoare viitorului loc de muncă, în vederea facilitării integrării cu succes a acestora, după absolvire în viața socio-economică
3. Responsabilizarea elevilor privind propria formare

| Acțiuni pentru atingerea obiectivului                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Rezultate așteptate                                                                                                                                                                                                              | Termen de realizare                            | Persoana/ persoane care răspund                                                                             | Factori de influență                                                                                                                                                                              | Parteneri                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>1. Corelarea ofertei educaționale cu calificările necesare pe piața muncii</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Identificarea agenților economici, corespunzător domeniilor de pregătire profesională ale școlii</li> <li>Elaborarea de Curriculum-uri la decizia școlii (CDS) și Curriculum în dezvoltare locală (CDL), documente în acord cu consultarea agenților economici reprezentativi din zonă</li> <li>Fundamentarea planului de școlarizare, în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii</li> </ul> | Adaptarea curriculum-ului la decizia școlii (CDS) și curriculum-lui în dezvoltare locală (CDL) elaborate, la condițiile agenților parteneri<br>Plan de școlarizare stabilit în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii | Sept. 2025<br><br>Oct. 2025<br><br>Martie 2026 | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice<br>Agenții economici parteneri | - gradul de interes a partenerilor                                                                                                                                                                | Agenții economici parteneri<br><br>I.Ș.J. Buzau |
| <b>2. Planificarea, organizarea și desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică pentru formarea profesională a elevilor, în condiții care să le asigure atingerea performanțelor profesionale și să le faciliteze integrarea la locul de muncă</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pregătirea și desfășurarea activităților didactice, cu scopul dezvoltării abilităților cheie și dobândirea de către elevi a competențelor tehnice necesare viitorului loc de muncă</li> </ul>                        | Convenții cadru de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire<br><br>Protocoale de colaborare încheiate cu agenți economici, pentru toate domeniile de pregătire                              | Permanent                                      | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Echipa managerială                       | - lipsa de interes sau/și a partenerilor, a elevilor<br>- evoluție defavorabilă a pieței muncii<br>- situația economică la nivel local și național<br>economiei regionale<br>- cererea de produse | Agentii economici                               |

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                            |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>-utilizarea în procesul de predare-învățare a metodelor activ-participative (învățare centrată pe elev) și a unor strategii de învățare adaptate stilurilor individuale de învățare, nevoilor, abilităților și gradului de motivare a fiecărui elev</p> <p>- realizarea unor materiale de învățare-evaluare, adaptate unor metode didactice eficiente și moderne</p> <p>- utilizarea metodelor alternative de evaluare (autoevaluarea)</p> <p>• Desfășurarea activităților de instruire practică a elevilor în spații dotate corespunzător și în condiții similare viitorului loc de muncă: ateliere școală și agent economic, corespunzător domeniului de pregătire profesională</p> <p>- formarea comisiei responsabile cu activitatea de protecție a muncii și P.S.I.</p> <p>- realizarea instructajului și completarea fișelor individuale de protecție a muncii a elevilor, cu folosirea metodelor interactive de realizare a instructajului ce vizează și evaluarea cunoștințelor elevilor</p> <p>- întocmirea graficelor de desfășurare a activităților de instruire practică curentă și comasată</p> <p>- încheierea de protocoale de colaborare (parteneriate) cu agenții economici la care se vor desfășura activitățile de instruire practică</p> <p>- repartizarea elevilor la agenții economici</p> <p>- monitorizarea activităților de instruire practică a elevilor de către cadre didactice ale școlii și reprezentanți ai agenților economici</p> <p>• Participarea elevilor la concursuri școlare</p> <p>• Organizarea simulării examenelor finale de absolvire</p> <p>• Monitorizarea absolvenților</p> | <p>Dobândirea de către elevi a competențelor pentru abilități cheie și tehnice specializate, corespunzător Standardelor de Pregătire Profesională</p> <p>Dobândirea de către elevi a priceperilor și deprinderilor practice</p> <p>Premii la concursurile școlare</p> | <p>Permanent</p> <p>Septembrie 2025</p> <p>Decembrie 2025<br/>Mai 2026</p> | <p>Cadrele didactice</p> <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> <p>Agenții economici parteneri</p> | <p>- direcțiile de dezvoltare a (ale agentului economic) pe plan local sau regional</p> <p>- competitivitatea agenților economici, în funcție de normele de calitate</p> <p>- re tehnologizarea și restructurarea unor unități economice</p> <p>-implementarea normelor de protecția mediului</p> <p>- migrarea forței de muncă</p> <p>-calitatea managementului</p> <p><b>Factori cu influență pozitivă:</b></p> <p>- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare</p> | <p>Agenti economici</p> <p>Agenția de Protecție a Mediului Buzău</p> <p>Agenti economici</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                           | Cadrele didactice diriginți                     |                                                                                                                       |                                                                                                                                                         |                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| <b>3. Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consilierea elevilor pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale</li> <li>• Participarea elevilor la simularea unor interviuri în vederea angajării</li> <li>• Asigurarea unei baze de date care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>• Consilierea elevilor din clasa a XI-a profesională, privind continuarea formării la nivelul 4</li> </ul> | <p>80% dintre absolvenți vor fi pregătiți pentru o survolare activă a pieței forței de muncă</p> <p>Insertia a minim 70 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>30% dintre elevii claselor a XI-a vor continua studiile la nivel 4</p> | <p>Permanent</p> <p>Sfârșitul anului școlar</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Consilier educativ</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Cadrele didactice</p> | <p>- gradul de interes al elevilor pentru propria formare</p> <p>- existența cabinetului de consiliere școlară și a unui cadru didactic specializat</p> | <p>Agenții economici parteneri</p> |

### 3.5. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE INTERNE DE COLABORARE (ÎNTRE ȘCOLI)

#### CONTEXT:

Colaborarea este un instrument de comunicare directă, pentru informare și pentru schimbul de cunoștințe și experiențe. Stabilirea unei rețele de colaborare aduce un plus în asigurarea calității în școală.

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

Rețelele interne de colaborare reprezintă unul din factorii care stau la baza dezvoltării instituționale și personale (pentru cadrele didactice și elevii școlii). Principiul de bază al acestor rețele de colaborare este schimbul de cunoștințe și experiență, precum și dezvoltarea unor noi moduri de a răspunde cererii din ce în ce mai mari pentru noi competențe creative pe piața forței de muncă.

### OBIECTIVE:

1. **Obținerea de beneficii lucrând împreună;**
2. **Stabilirea unor aspirații mai înalte pentru cadrele didactice și elevii școlii;**
3. **Dezvoltarea spiritului de competiție;**
4. **Implicarea activă a partenerilor în educație pentru formarea orizontului cultural al elevilor, pregătirea lor pentru viață, inserție socială și profesională;**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rezultate așteptate                                                                                                                                              | Termen de realizare                                                  | Persoana/persoane care răspund                                                                                    | Parteneri                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| <b>1. Perfecționarea continuă a cadrelor didactice prin:</b><br>- Participarea la cercurile pedagogice, sesiuni și comunicări științifice;<br>- Diseminarea exemplelor de bună practică;<br>- Schimb de cunoștințe între instituții cu același profil sau de profile diferite, menite să faciliteze dezvoltarea de idei noi;<br>- Constituirea unui forum de discuție privind problemele și aspirațiile cadrelor didactice aparținând unor structuri similare. | 90 % din cadrele didactice ale școlii se perfecționează prin activități științifico – metodice comune;<br>Soluționarea de probleme comune ale cadrelor didactice | Conform planificării<br>Permanent<br>Permanent<br><br>Octombrie 2025 | Responsabilii comisiilor metodice<br>Responsabilul cu formarea continuă a cadrelor didactice<br>Cadrele didactice | ISJ Buzau<br>CCD Buzau<br>Alte școli |
| <b>2. Participarea la activități cu caracter concurențial în vederea obținerii performanței</b><br>- Concursuri școlare și extrașcolare pe teme de creație, artistice, sportive, antreprenoriale;<br>- Olimpiadele școlare.                                                                                                                                                                                                                                    | Creșterea cu 30 % a numărului de elevi pregătiți pentru competiție<br>Creșterea nivelului performanței elevilor cu 20%;                                          | Conform planificării                                                 | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Cadrele didactice                                      | ISJ Buzau<br>CCD Buzau<br>Alte școli |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                       |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                |                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 2. Implicarea elevilor în activități cu caracter umanitar si de voluntariat menite să-i pregătească pe aceștia pentru viață și inserție socială                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Creșterea interesului pentru 20% din elevii neimplicați încă în astfel de activități                                                                                  | Conform planificării                                                                                            | Echipa managerială<br>Consilierul educativ<br>Cadrele didactice<br>Diriginți                                                                                   | ISJ Buzau<br>Protecția Copilului<br>Alte școli |
| <b>4.</b> Asigurarea pentru elevi, a condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea elevilor la simularea unor interviuri;</li> <li>- Participarea elevilor la târguri de job-uri;</li> <li>- Asigurarea unei baze de date comune unităților cu profile similare care să cuprindă situația locurilor de muncă vacante și documentele necesare angajării</li> <li>- Consilierea pentru buna orientare privind cariera, în scopul responsabilizării elevului privind propria formare și atingerii performanțelor profesionale (cabinet de consiliere și orientare profesională)</li> <li>- Dezvoltarea spiritului antreprenorial al elevilor.</li> </ul> | <p>Inserția a minim 30 % dintre absolvenți pe piața muncii</p> <p>Creșterea cu 70% a numărului de absolvenți pregătiți pentru integrarea pe piața forței de muncă</p> | <p>Conform planificării<br/>Noiembrie 2025<br/>(cu reactualizare permanentă)<br/>Permanent</p> <p>Permanent</p> | <p>Echipa managerială</p> <p>Responsabilii comisiilor metodice</p> <p>Consilierul educativ</p> <p>Psihologul Centrului săptămânal</p> <p>Cadrele didactice</p> | Alte școli                                     |

### 3.6. PLAN OPERAȚIONAL PENTRU REȚELELE DE COLABORARE ÎNTRE ȘCOLI LA NIVEL EXTERN (principalii parteneri externi)

CONTEXT:

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

Rețelele de colaborare externă implică parteneri din afara sistemului de învățământ, școlii revenindu-i sarcina de a aborda sistematic, diversificat și mai agresiv relațiile de colaborare cu aceștia. Relațiile de colaborare din această rețea sunt benefice pentru ambele părți implicate în proces. Dezvoltarea de către școală a unei rețele elaborate și echilibrate de colaborare la nivel extern reduce acesteia riscul unei inserții scăzute (socială și pe piața muncii) a absolvenților. Deoarece școala este cea care generează mai mult interes față de viața școlară și față de potențialul elevilor, ei îi revine rolul de a invita părțile interesate în această rețea. Ca și la rețelele interne de colaborare, rețelele stabilite la nivel extern contribuie la asigurarea calității actului educativ.

### OBIECTIVE:

- 1. Realizarea educației bazată pe cerere;**
- 2. Creșterea șanselor absolvenților de a se integra socio – profesional și dezvoltarea capacității de a învăța permanent;**

| Acțiuni pentru atingerea obiectivelor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Rezultate așteptate                        | Termen de realizare                       | Persoana/persoane care răspund                                                                  | Parteneri         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Stabilirea unor acțiuni comune partenerilor din rețea<br>- Stabilirea echipei de implementare a planului operațional pentru rețelele de colaborare între școli la nivel extern;<br>- Semnarea contractelor de colaborare între partenerii rețelei;<br>- Întocmirea programului de desfășurare a activităților, responsabilități, termene;<br>- Crearea condițiilor pentru obținerea unui feed-back de calitate.                                                                                                                        | Întocmirea planului managerial al rețelei  | Octombrie 2025                            | Echipa managerială<br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Reprezentanți ai agenților economici | Agenții economici |
| 2. Adaptarea planificării educaționale la nevoile de dezvoltare economice și sociale la nivel local și la nevoile de dezvoltare personală și profesională a elevilor<br>- identificarea agenților economici și a potențialului acestora, în strânsă legătură cu domeniile de pregătire profesională ale școlii;<br>- formarea la elevi de abilități și competențe creative cerute pe piața forței de muncă;<br>- stimularea învățării active;<br>- stabilirea cifrei de școlarizare în acord cu cererea de calificări de pe piața muncii; | Cifra de școlarizare aprobată și realizată | 01.10.2025<br><br>Permanent<br>15.01.2025 | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice            | Agentii economici |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                          |                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 80 % din absolvenți sunt mobili și adaptabili la cerințele pieței muncii |                                                                                                             |                                                                                                                                   |                                                                |
| <b>3. Asigurarea transparenței în formarea profesională</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea CDSȘ-urilor și CDL-urilor în acord cu nevoile și așteptările agenților economici parteneri;</li> <li>- consultarea elevilor și a părinților în alegerea disciplinelor opționale</li> <li>- desfășurarea activităților de instruire practică “acasă” la potențialul angajator (parțial sau total)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Realizarea CDSȘ/CDL                                                      | 01.10.2025                                                                                                  | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br><br>Cadrele didactice                                              | ISJ Buzau<br>Agenți economici<br>Comitetul de părinți          |
| <b>4. Consiliere, orientare școlară și profesională și dezvoltarea spiritului antreprenorial</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stabilirea nivelului de cunoștințe, dezvoltare și maturizare personală atins de elevi la finalul clasei a VIII-a ca bază a dezvoltării ulterioare;</li> <li>- Dezvoltarea atitudinilor și competențelor necesare pentru a face față schimbărilor viitoare pe plan personal și profesional;</li> <li>- Asigurarea accesului echitabil la oferta educațională a elevilor, indiferent de ruta de formare profesională aleasă;</li> <li>- Proiectarea de către elevi a planurilor individuale de dezvoltare pentru continuarea studiilor sau inserția profesională;</li> <li>- Realizarea unei baze de date ce poate fi accesată de elevi privind schimbările sociale, economice, politice, și tehnologice în stilul de viață și tipurile de profesii de pe piața muncii;</li> </ul> | Minim 60% din absolvenți sunt inserați cu succes pe piața muncii         | Septembrie 2025<br><br>Permanent<br><br>Permanent<br><br><br><br>Noiembrie 2025<br><br>Conform planificării | Echipa managerială<br><br>Responsabilii comisiilor metodice<br>Consilierul educativ<br>Psihologul școlii<br><br>Cadrele didactice | ISJ Buzau<br>Agenți economici<br>AJOFM<br>Comitetul de părinți |

**3.7. PLAN DE ȘCOLARIZARE  
AN ȘCOLAR 2025 / 2026**

**ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL**

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Domeniul</b>       | <b>Calificarea</b> | <b>Nr. clase</b> |
|-----------------|-----------------------|--------------------|------------------|
| 1               | Prelucrarea lemnului  | Tâmplar universal  | 1/2              |
| 2               | Turism și alimentație | Lucrător hotelier  | 1/2              |

TOTAL CLASE: 2

**3.8. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC**

| <b>Acțiuni</b>                                                                                     | <b>Rezultate așteptate</b>                                | <b>Termen</b>   | <b>Persoane responsabile</b>  | <b>Parteneri</b>                       | <b>Cost</b> | <b>Sursa de finanțare</b>              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|----------------------------------------|-------------|----------------------------------------|
| Perfecționare prin obținere definitivă și grade didactice                                          | Număr de cadre didactice cu definitivă și grade didactice | An școlar       | Responsabil cu perfecționarea | I Ș.J. Buzau<br>Universități de profil |             | Buget                                  |
| Activități metodice în cadrul catedrei                                                             | Număr de cadre didactice implicate activ                  | Lunar           | Șef comisie metodică          |                                        |             | Buget                                  |
| Activități metodice în cadrul cercurilor metodice la nivel județean<br>Participarea la simpozioane | Număr de cadre didactice implicate activ                  | Semestrial      | Responsabil cerc pedagogic    | I Ș.J. Buzau<br>CCD-Buzau              |             | Buget                                  |
| Cursuri de formare și metode active de învățare                                                    | Număr de cadre didactice formate                          | Septembrie 2025 | Echipa managerială a școlii   | I Ș.J. Buzau<br>CCD-Buzau              |             | Buget<br>Proiecte cu finanțare externă |

**3.9. FINANȚAREA PLANULUI****Surse de finanțare :**

## Plan de Acțiune 2021 – 2026 - LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

- Primăria comunei Lopatari;
- Surse extrabugetare;
- Proiecte cu finanțare externă

## **Partea a 4-a**

### **4.1. CONSULTARE, MONITORIZARE ȘI EVALUARE**

#### **CONSULTAREA**

##### **ACȚIUNI ÎN VEDEREA ELABORĂRII PAS:**

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: chestionare aplicate elevilor, părinților, profesorilor școlii, inspectorilor școlari, agenților economici, autorităților locale, altor parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI 2017 și PLAI 2017.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultare personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu părinții și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor și, pe baza acestora, a reformularea obiectivelor priorităților.
8. Elaborarea planurilor operaționale.

##### **SURSE DE INFORMAȚII:**

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare)
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă)
- Documente de prezentare și promovare a școlii
- Site-uri de prezentare a județului Buzau
- PRAI Sud-Est 2016 - 2025
- PLAI Buzău 2017
- Anuarul statistic al județului Buzau, ediția 2021

- Date statistice - AJOFM Buzau
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală

## MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
- revizuire periodică și corecții.

### Programul activității de monitorizare și evaluare

| <i>Tipul activității</i>                                                                            | <b>Responsabilitatea monitorizării și evaluării</b> | <b>Frecvența monitorizării</b> | <b>Datele întâlnirilor de analiză</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| Intocmirea seturilor de date care să sprijine monitorizarea țințelor                                | Responsabil CEAC                                    | lunar                          | noiembrie 2021,<br>martie 2024,       |
| Monitorizarea periodică a implementării acțiunilor individuale                                      | CEAC<br>Director                                    | trimestrial                    | decembrie<br>aprilie                  |
| Comunicarea acțiunilor corective în lumina rezultatelor obținute                                    | Director<br>Consiliul de administrație al școlii    | trimestrial                    | decembrie<br>aprilie                  |
| Analiza informațiilor privind progresul realizat în atingerea țințelor                              | CEAC                                                | anual                          | Iunie                                 |
| Stabilirea metodologiei de evaluare, a indicatorilor de evaluare și a impactului asupra comunității | Consiliul de administrație al școlii                | anual                          | Septembrie                            |
| Prezentarea generală a progresului realizat în atingerea țințelor                                   | Responsabil CEAC                                    | anual                          | Iunie                                 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |       |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-------|-------|
| Evaluarea progresului în atingerea țintelor.<br>Actualizarea acțiunilor din PAS în lumina<br>evaluării                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Consiliul de administrație | anual | Iunie |
| <p><b>GLOSAR</b></p> <p><b>TVET</b> – Învățământ profesional și tehnic<br/> <b>MENCȘ</b> – Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice<br/> <b>AEL</b> – Programul Asistent Educațional pentru Liceu<br/> <b>PRAI</b> – Planul Regional de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic<br/> <b>PLAI</b> - Planul Local de Acțiune pentru Învățământul profesional și tehnic<br/> <b>AJOFM</b> – Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă<br/> <b>ISJ</b> – Inspectoratul Școlar Județean<br/> <b>CLDPS</b> – Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social pentru Formarea Profesională<br/> <b>CCD</b> – Casa Corpului Didactic<br/> <b>CJAPP</b> – Centrul Județean de Asistență Psiho-Pedagogică<br/> <b>ONG</b> – Organizație Nonguvernamentală<br/> <b>SWOT</b> – Strengths (Puncte tari), Weaknesses (Puncte slabe), Opportunities (Oportunități), Threats (Amenințări)<br/> <b>SPP</b> – Standarde de Pregătire Profesională<br/> <b>ITC</b> – Tehnologii Informaționale și Comunicaționale<br/> <b>ADR</b> – Agenția de Dezvoltare Regională</p> |                            |       |       |

Echipa de revizuire PAS