



Proiect finanțat prin Programul Erasmus+ al Uniunii Europene
Acțiunea Cheie 1: Proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare
Titlul proiectului: *O școală pentru fiecare*
Durata proiectului: 18 luni (01.10.2021 – 31.03.2023)
Număr de referință proiect: 2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924
Buget aprobat: 30300 euro
Beneficiar: LICEUL TEHNOLOGIC LOPĂTARI

ANUNȚ SELECȚIE CADRE DIDACTICE MOBILITĂȚI ERASMUS+ 2021-2022

**Responsabil proiect,
Prof. Florinel Albu**



**PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
SELECȚIEI GT PROIECT ERASMUS+
"A school for everyone",
cu numărul de referință
2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924**

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Scopul prezentei proceduri este de a descrie pașii, respectiv demersurile necesare pentru selecția GT (12 cadre didactice și 2 - 4 rezerve) în cadrul proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie1 KA1 "A school for everyone", cu numărul de referință 2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924. Proiectul este inițiat de Liceul Tehnologic Lopătari, Buzău și va fi implementat în perioada 01.10.2021 – 31.03.2023.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică în cadrul Liceului Tehnologic Lopătari, pentru organizarea și desfășurarea selecției GT proiect Erasmus+.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

1. Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. Apelul național pentru scrierea de proiecte Erasmus+2020,
3. Formularul de candidatură Erasmus+ 2021,
4. Ghidul Programului Erasmus+2021,
5. Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
6. Planul de Acțiune al Școlii



4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Generalități

- (1) La selecția pentru constituirea GT în cadrul proiectului Erasmus+ , Acțiunea Cheie1 KA1 "A school for everyone", cu numărul de referință 2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924, poate candida personalul didactic din Liceul Tehnologic Lopătari, care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:
 - a) sa fie cadre didactice angajate ale Liceului Tehnologic Lopătari;
 - b) să nu fi participat la cursuri de formare internaționale pentru educația incluzivă;
 - c) să manifeste interes pentru participarea la activitățile din cadrul proiectului;
 - d) sa aibă minime abilități de comunicare in limba engleza;
 - e) sa aibă disponibilitatea de a participa activitățile de pregătire anterioare mobilităților (pregătire lingvistica și interculturală);
 - f) să aibă disponibilitatea de a călători într-o alta tara pentru a participa la cursuri de formare;
 - g) să fie dispuși sa participe la activități de diseminare si multiplicare atât in timpul derulării proiectului cat și în etapa de follow-up;
 - h) să aibă competențe elementare de utilizare a calculatorului;
- (2) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la mobilitățile Erasmus+ instituită prin decizie de către directorul școlii, stabilește punctajul corespunzător fiecărui criteriu elaborând fișa de evaluare;
- (3) Comisia pentru organizarea și desfășurarea selecției candidaților la mobilitățile Erasmus+ este alcătuită din persoane care nu participă la mobilitățile individuale:
 - a. un președinte;
 - b. doi membri CA. Dacă toți membrii CA sunt și candidați pentru participarea la mobilitățile Erasmus+, se numesc în comisie 2 cadre didactice de specialitate competente, cu experiență în domeniu.
- (5) Atribuții ale Comisiei de selecție:
 - verificarea dosarelor;
 - afișarea listei candidaților înscriși;
 - detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora; întocmirea și afișarea programării candidaților pentru susținerea Probei 2 (interviu);
 - evaluarea candidaților (CV, scrisoare de intenție, interviu);
 - completarea borderourilor, soluționarea contestațiilor;întocmirea listei participanților la cursuri și a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare;
 - afișarea rezultatelor;
 - întocmirea procesului verbal al selecției și predarea acestuia către coordonatorul proiectului.
- b. Membrii Comisiei de selecție vor asigura:
 - evaluarea obiectivă a candidaturilor depuse;
 - transparența procesului de selecție;
 - respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției;
 - păstrarea confidențialității pe toată durata evaluării



Obligațiile participanților la cursuri:

- Parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză) de 15-20 ore;
- Informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
- Activități de pregătire de specialitate: studierea tematicii cursului, documentare, exerciții, comunicare cu formatorii - în funcție de cerințe, timp de 1–2 luni înainte de curs;
- Participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
- Prezentarea aspectelor esențiale ale cursului în cadrul Consiliului profesoral, prin elaborarea de pliante, prezentare în PowerPoint, etc.;
- Prezentarea cursului în cadrul activității cercului metodic zonal/județean;
- Diseminarea experienței dobândite la curs prin: crearea unui material de învățare/instrument de lucru/ tutorial pentru workshopul cu tema *Ora la care participăm toți*; susținerea unei activități demonstrative în cadrul comisiei metodice cu exemplificarea celor învățate la curs;
- Elaborarea de modele de bună practică privind utilizarea mijloacelor TIC în predarea educației incluzive; acestea vor fi incluse în „Educația incluzivă - bune practici” - produs final al proiectului, realizat de participanții la cursuri;
- Completarea raportului pe platforma Mobility Tool după finalizarea cursului.

depunerea la secretariatul școlii a dosarului de candidatură care va cuprinde documentele menționate mai jos.

- cerere de participare la selecție
- scrisoare de intenție
- CV în format european semnat și datat
- atestate care să certifice competențele informatice și competențele de comunicare într-o limbă străină;

Notă: Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului. În lipsa unui certificat de competențe lingvistice de bază în utilizarea limbii engleze, candidații vor susține în prezența comisiei, un test online pe site-ul <http://www.examenenglish.com>. La finalul testului, se va afișa nivelul candidatului, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

4.2. Organizarea și desfășurarea selecției

- (4) Publicarea apelului de candidatură și informarea cadrelor didactice din Liceul Tehnologic Lopătari privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri pe site-ul școlii, prezentare acesteia în Consiliul Profesoral și afișarea sa la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelariile tuturor structurilor.
- (5) Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.
 1. Depunerea dosarelor de candidatură se va face la secretariatul școlii, cu număr de înregistrare în registrul proiectului.
 2. Înscrierea la selecție se realizează conform calendarului de selecție (**Anexa 1**). Vor participa la selecție numai candidații ale căror dosare întrunesc integral condițiile din prezenta metodologie.



3. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente, numerotate pe fiecare filă și consemnate într-un opis:

- a. cerere de înscriere, cu exprimarea opțiunii pentru cursul de formare (**Anexa 2**);
- b. scrisoare de intenție cu argumentarea necesității de formare;
- c. curriculum vitae (model european), susținut cu documente doveditoare anexate, care dovedesc activitatea profesională în ultimii cinci ani conform criteriilor de selecție;
- d. copie, certificată ”conform cu originalul”, după actul / decizia de titularizare;
- e. adeverință cu vechimea în muncă și statutul didactic (cadru didactic titular/suplinitor/detașat);
- f. certificat de competență lingvistică / cunoștințe de operare pe calculator (dacă există);

4. Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

(9) Criterii de departajare între candidații cu punctaje egale, în următoarea ordine:

- a. titular al instituției;
- b. perioada activă rămasă mai lungă

(10) Rezultatul evaluării fiecărui candidat va fi consemnat în borderoul de notare prevăzut în anexa nr. 4.

(11) **Depunerea și rezolvarea contestațiilor.** Eventualele contestații cu privire la hotărârile comisiei de selecție se adresează, în scris directorului Liceului Tehnologic Lopătari și se depun la registratura școlii conform calendarului. Nu se pot contesta rezultatele concursului altui candidat.

(12) Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul școlii, la avizierul Erasmus+ și la avizierul din cancelarie.

(13) Dacă un participant declarat admis nu poate efectua mobilitatea, locul este preluat de primul ca punctaj de pe lista de rezervă.

(14) La încheierea procesului de selecție, președintele Comisiei de selecție va preda responsabilului de proiect un proces verbal al selecției, semnat de toți membrii Comisiei de selecție, împreună cu fișele, grilele de evaluare și rezultatele candidaților.

(15) Rezultatele evaluării se afișează, conform anexei nr. 5, în ordinea descrescătoare a punctajelor pentru fiecare curs de formare, la sediul Liceului Tehnologic Lopătari, conform calendarului.

6. ANEXE

(1) Anexele 1 - 9 fac parte integrantă din prezenta procedură de selecție.

Anexa 1 – Calendarul selecției participanților la mobilități

Anexa 2 – Cerere-tip de înscriere

Anexa 3 – Fisa de evaluare și autoevaluare a candidaților

Anexa 4 – Formular înregistrare rezultate

Anexa 5 – Declarație pe propria răspundere pentru membrii comisiei de selecție



MINISTERUL EDUCAȚIEI

LICEUL TEHNOLOGIC
com. Lopătari, jud. Buzău
Tel / fax : 0238 / 704080
E-mail: scoala_lopatari@yahoo.com
Web: www.scoalalopatari.ro





ANEXA 1

1. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA - până la data de 14.01.2022

Dosarul va cuprinde:

- cerere tip;
- scrisoare de intenție prin care sa argumenteze dorința de a participa la una dintre mobilități;
- fișa de autoevaluare și evaluare concepută de echipa de proiect pe baza criteriilor de selecție;
- CV Europass însoțit de copii ale documentelor justificative;
- copie după decizia de încadrare.

2. AFISAREA REZULTATELOR:

Rezultatele selecției vor fi afișate la avizierul unității pe data de **20.01.2022, ora 16:00**.

3. CONTESTATII SI AFISAREA REZULTATELOR FINALE

Contestațiile vor putea fi depuse până la data de **21.01.2022, ora 12:00**,

Soluționarea contestațiilor – **24.01.2022**

Afișarea listei finale a participanților **25.01.2022**

**finanțat din fondurile aferente Programului Erasmus+ in cadrul Acțiunii Cheie 1 - Proiecte de mobilitate in domeniul educației*



ANEXA 2

Domnule Director,

Subsemnatul/a,, cadru didactic la Liceul Tehnologic Lopătari, vă rog să-mi aprobați participarea la una dintre mobilitățile cuprinse în proiectul european „O școală pentru fiecare!” finanțat din fondurile aferente Programului Erasmus+ în cadrul Acțiunii Cheie 1 - Proiecte de mobilitate în domeniul educației.

Menționez ca doresc să particip la:

Activitatea: Curs de formare "Inclusive classroom - innovative teaching methods to reach every SEN student"

Tara: Croația

Localitatea: Zagreb

Perioada: Martie 2022

Activitatea: "Inclusive classroom through ICT"

Tara: Portugalia/

Localitatea: Senglea, Malta

Perioada: Mai 2022

Declar că am luat la cunoștință prevederile legale în vigoare și informațiile prevăzute în Ghidul programului Erasmus+ 2021, și în Apelul național la propuneri pentru proiecte Erasmus+ 2021 (disponibile pe site-ul <https://www.erasmusplus.ro/documente-candidatura>), precum și de obligația pe care o am de a respecta contractul încheiat între mine și Liceul Tehnologic Lopătari (ca parte a contractului dintre Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul Tehnologic Lopătari).

Mă angajez să respect cerințele și termenii prevăzute de implementarea proiectului Erasmus+ - Acțiunea Cheie 1 „O școală pentru fiecare!”, să particip la activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documente solicitate de echipa de proiect, să asigur diseminarea informațiilor dobândite la cursul de formare la care mă înscriu și să asigur sustenabilitatea proiectului.

Subsemnatul/(a), _____, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte în fiecare detaliu.

Anexez prezentei cereri:

- scrisoare de intenție
- fisa de autoevaluare si evaluare
- CV Europass însoțit de documente justificative
- copie după decizia de încadrare.
- certificat de competență lingvistică / cunoștințe de operare pe calculator (dacă există);

Data.....

Semnătura

Domnului Director al Liceului Tehnologic Lopătari



1. **CV Europass** – va cuprinde:

a. format general (organizare informații, respectare format, tehnoredactare)

b. experiența profesională (responsabil de/membru în comisii școlare, voluntar, implicare în proiecte, implicare în activități care au condus la creșterea prestigiului școlii – scriere de proiecte, premii obținute cu elevii, diversificarea ofertei curriculare a școlii prin CDS-uri, lucrări publicate, etc.)

c. educație și formare continuă (programe de formare în didactica specialității, cursuri formator, metodist, mentorat, absolvire de cursuri în mod constant)

d. competențe personale (TIC și comunicare în limba engleză nivel minim A2)

2. **Scrisoare de intenție** – va cuprinde

a. format general (respectare format standard, tehnoredactare, claritatea și coerența mesajului, ortografie și punctuație)

b. conținut (expunerea motivației și a argumentelor, corelarea motivației cu nevoile instituției, descrierea competențelor deținute care recomandă candidatul, menționarea unei nevoi personale de formare care corespunde nevoii instituției ca parte din proiect și care va fi remediată prin implicarea în proiect)

c. disponibilitatea de lucru în echipă, de lucru în afara programului și de transfer al informațiilor obținute din mobilitate, de realizare a activităților și a materialelor din proiect.

3. **Interviu** – pe baza fișei de evaluare și autoevaluare a candidaților



ANEXA 3

Fisa de evaluare si autoevaluare a candidaților
 pentru participarea la mobilitățile cuprinse in proiectul european
 „A school for everyone!”*
 2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924

Numele si prenumele cadrului didacti.....

Specialitatea

Punctajul obținut

Criterii de evaluare	Indicatori de evaluare	Punctajul maxim corespunzător indicatorilor	Punctaj acordat	
			Autoevaluare	Evaluarea echipei de selecție
1. Candidatul este cadru didactic angajat al Liceului Tehnologic Lopătari	Candidatul este cadru didactic angajat al Liceului Tehnologic Lopătari ca titular	10		
	Candidatul este cadru didactic angajat al Liceului Tehnologic Lopătari ca suplinitor	5		
2. Participarea la cursuri de formare pentru educație incluzivă	Candidatul nu a participat la cursuri de formare pentru educație incluzivă	10		
	Candidatul a participat la cursuri de formare naționale sau locale pentru educație incluzivă	5		
	Candidatul a participat la cursuri de formare internaționale pentru educație incluzivă	0		
3. Gradul de interes pentru activitățile prevăzute în proiect	Candidatul cunoaște scopul, obiectivele și specificul activităților proiectului	10		
	Candidatul cunoaște parțial scopul, obiectivele și specificul activităților care se vor desfășura în cadrul proiectului	5		
	Candidatul nu cunoaște scopul, obiectivele proiectului si/sau specificul activităților care se vor desfășura in cadrul proiectului	0		
4. Cunoștințe de limba engleza	Candidatul are cunoștințe de limba engleza la nivel avansat	10		
	Candidatul are cunoștințe de limba engleza la nivel mediu	7		
	Candidatul are cunoștințe de limba engleza la nivel de începător	5		
	Candidatul nu are cunoștințe de limba engleză	0		
5. Cunoștințe specifice TIC	Candidatul poate sa lucreze cu publicații electronice de tip e-journal, blog, site	10		
	Candidatul poate sa utilizeze calculatorul folosind Word, Excel, PowerPoint, Adobe	7		
	Candidatul poate sa utilizeze internetul, sa trimită mesaje online, sa utilizeze Google, Facebook, Skype	5		



	Candidatul nu are cunoștințe specifice TIC	0		
6. Disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire anterioare mobilităților (pregătire lingvistică și interculturală)	Candidatul are disponibilitatea de a participa la toate 24 de ore de pregătire lingvistică	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activitățile de pregătire interculturală	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a se autoinstrui din punct de vedere lingvistic și cultural	5		
	Candidatul nu are disponibilitatea de autoinstruire sau de a participa la activitățile de pregătire anterioare mobilităților (pregătire lingvistică și interculturală);	0		
7. Disponibilitatea de a calatori intr-o alta tara pentru a participa la cursuri de formare	Candidatul are disponibilitatea de a calatori într-o altă țară pentru a participa la cursuri de formare	10		
	Candidatul nu are disponibilitatea de a calatori într-o altă țară pentru a participa la cursuri de formare;	0		
8. Disponibilitatea de a participa la activități de diseminare și multiplicare atât în timpul derulării proiectului cât și în etapa de follow-up	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activități de diseminare atât în timpul derulării proiectului cât și în etapa de follow-up	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activități de valorizare atât în timpul derulării proiectului cât și în etapa de follow-up	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activități de multiplicare (transmiterea competențelor obținute), atât în timpul derulării proiectului cât și în etapa de follow-up	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activități de evaluare a proiectului	5		
	Candidatul are disponibilitatea de a participa la activități de raportare	5		
Punctaj total		100		

* Punctajele de la criteriile 1-5 nu se cumulează.

Semnătura de luare la cunoștință.....

Data:

Evaluatori:

Semnătura:

Evaluator 1

.....

Evaluator 2

.....

Evaluator 3

.....

**finanțat din fondurile aferente Programului Erasmus+ in cadrul Acțiunii Cheie 1 - Proiecte de mobilitate in domeniul educației*

**ANEXA 4**

**Rezultatele înregistrate în urma desfășurării selecției GT mobilități
Erasmus, organizat de către Liceul Tehnologic Lopătari în perioada __,
pentru selecția cadrelor didactice care vor participa la mobilități de formare
continuă europene**

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Flux mobilitate 1	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Nr. crt.	Numele si prenumele candidatului	Flux mobilitate 2	Punctajul obținut	Declarat promovat/nepromovat
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				



ANEXA 5

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a).....
având funcția de, la,
localitatea, județul, posesor al BI/CI seria,
numărul, eliberat de, la data de,
având CNP, telefon, declar pe propria
răspundere, cunoscând prevederile art. 292 din Codul Penal, ca nu am afini sau rude până la
gradul IV inclusiv, care participă la concursul de selecție în proiectul european „**O școală
pentru fiecare!**” 2021-1-RO01-KA122-SCH-000020924 finanțat din fondurile aferente
Programului Erasmus+ in cadrul Acțiunii Cheie 1 - Proiecte de mobilitate în domeniul educației.

Data,

.....

Semnătura,

.....