



Aprobat în C.A. din 13.02.2024

Procedura de selecție a elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, acțiunea Cheie 1-Educația Școlară "EcoLopatari, mai responsabil, mai sustenabil", cu numărul de referință 2023-1-RO01-KA122-SCH000134083

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor și profesorilor însoțitori în cadrul mobilității proiectului ERASMUS+, Acțiunea Cheie 1-Educația Școlară (SCH), Contract numărul 2023-1-RO01-KA122-SCH000134083.

Art. 2. Unul dintre obiectivele pe termen lung prezentat în Planul de dezvoltare europeană al școlii este realizarea unui învățământ axat pe aplicarea metodelor activ-participative și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea asigurării egalității de șanse și a creșterii performanței oglindite în rezultatele la evaluările naționale, concursurile și olimpiadele școlare, dar și în pregătirea pentru viața a viitorilor adulți, care au competențe diverse ca să poată face față schimbărilor și provocărilor ulterioare finalizării cursurilor. Educația interculturală reprezintă o poartă de acces către o mai bună conviețuire cu cei de lângă noi în cadrul marii familii europene.

Art. 3. Procedura se adresează elevilor de la clasa a V-a până la clasa a VII-a ai Liceului Tehnologic Lopătari și a profesorilor încadrați la Liceul Tehnologic Lopătari, comuna Lopătari, jud. Buzău, care doresc să fie însoțitori în cadrul mobilității la școala Karaali Ortaokulu, din provincia Konya, Turcia.

Art. 4. Selecția elevilor și cadrelor didactice se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Administrație al Liceului Tehnologic Lopătari.

Documente de referință

- Apelul național pentru acreditare domeniile educație școlară, educația adulților și VET 2023;
- Ghidul de programe „Erasmus+ din 25.03.2021
- Regulamentul de Ordine Interioară ROFUIP 2023, nr. 563/23.10.2023.
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023,

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 5. Selecția elevilor și a profesorilor însoțitori din cadrul mobilității se realizează prin concurs de dosare și interviu (probă scrisă și orală în limba engleză).

Selecția echipei de elevi și cadre didactice se realizează de către Comisia de evaluare, cu respectarea prezentei proceduri, în conformitate cu Ghidul Programului Erasmus+ din 23.11.2022 .

În acest scop se au în vedere următoarele valori europene: egalitatea de șanse, promovării egalității de gen, nondiscriminarea, toleranța, participarea democratică și cooperarea.

II.1. Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri).

II.2. Informarea elevilor și a cadrelor didactice de la Liceul Tehnologic Lopătari, privind procedura de selecție se va realiza prin postarea prezentei proceduri și a apelului pe site-ul școlii, grupul de Whatsapp al profesorilor, părinților și elevilor, avizierul Erasmus+

II.3. Înscrierea și înregistrarea dosarului de candidatură.

- (1) Depunerea dosarelor de candidatură se va face la responsabilul cu selecția și pregătirea participanților din cadrul echipei de proiect al Liceului Tehnologic Lopătari.
- (2) În cadrul selecției sunt atribuite câte 3 locuri pentru elevii din structurile Luncile și Plaiul-Nucului și 4 locuri elevilor din structura Liceul Tehnologic Lopătari. În cazul în care numărul candidaturilor depuse dintr-o structură este insuficient pentru a completa numărul de locuri atribuite, selecția se va face dintre candidații celorlalte structuri, în ordinea punctajelor obținute.
- (3) În cadrul proiectului, un număr de 6 elevi cu oportunități reduse (burse sociale, medicale, orfani, elevi provenind din familii monoparentale, din zone defavorizate) vor beneficia de sprijin financiar pentru achiziționarea unor bunuri necesare deplasării și mobilității din afara țării (troler, haine, încălțăminte etc). Elevii din această categorie care vor fi admiși, vor veni cu dovezi (acte medicale, hotărâri judecătorești, documente care să ateste adresa etc.), pentru a putea beneficia de sprijinul financiar.

Criterii de selecție pentru elevi:

- Apartenența la grupul țintă specificat în proiect: elevi din clasele a V-a, a VI-a și a VII-a;
- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu **Admis** sau **Respins**;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității;
- Implicare în activități extrașcolare, premii / distincții obținute la concursurile și olimpiadele școlare (constituie avantaj la punctajul CV);
- Media minimă la limba engleza 9, media generală peste 8,50 și media la purtare 10;
- Calități morale și de comportament –recomandărea eliberată de prof. diriginte;
- Nivel corespunzător al competențelor lingvistice (minim A2) - interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză probă scrisă și orală;
- Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie;

Număr locuri elevi: 10

Rezerve: 2

Criterii de selecție pentru profesorii însoțitori:

- cadre didactice angajate ale Liceul Tehnologic Lopătari;
- implicarea în diseminarea acțiunilor proiectului prin mijloace precizate;
- disponibilitate pentru activitățile ulterioare fluxurilor de mobilitate, pentru întregul proces, implementare, diseminare și evaluare a proiectului;
- competențe lingvistice de comunicare în limba engleză (minim B1);
- disponibilitate de lucru în echipă alături de elevi și abilități de coordonare în diverse activități extrașcolare.

Număr locuri profesori însoțitori: 2

Rezerve: 1



(4) Dosarul de candidatură pentru elevi va conține următoarele documente:

- a. Cerere de înscriere (Anexa 2);
- b. Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- c. Curriculum Vitae în format Europass, semnat de candidat ;
- d. Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația acestuia de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 3);
- e. Recomandarea de la profesorul diriginte (Anexa 4);
- f. Angajament scris/acord privind utilizarea datelor personale (Anexa 5)
- g. Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 6);
- h. Adeverință medicală de la medicul de familie care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.
- i. Anexa 7

(5) Dosarul de candidatură pentru profesorii însoțitori va conține următoarele documente:

- a) Opisul dosarului;
- b) Copie BI/CI;
- c) Cerere de înscriere;
- d) Scrisoare de intenție;
- e) CV Europass însoțit de documente justificative conform criteriilor de selecție - Acord privind utilizarea datelor personale;
- f) Cazier judiciar.

Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la paragrafele (4) și (5) din prezenta procedură vor fi respinse.

Dacă în dosarul candidatului nu există copii ale documentelor justificative pentru mențiunile din CV, acestea nu vor primi punctajul aferent în procesul de evaluare.

Desfășurarea selecției.

1. Componența comisiei de evaluare este următoarea:

- un președinte (profesorul responsabil al proiectului/ asistent manager proiecte);
 - doi membri (responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară, profesor cu experiență în managementul proiectelor);
2. Pentru a se evita conflictul de interese, persoanele care fac parte din Comisia de selecție vor fi altele decât cele care vor merge în mobilități.
 3. Stabilirea președintelui Comisiei de selecție se va face de către directorul unității de învățământ, cu acordul Consiliului de administrație. Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.
 4. Principalele atribuții ale Comisiei de evaluare sunt:
 - informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
 - primirea dosarelor candidaților;
 - verificarea dosarelor depuse de către candidați;

- detalierea criteriilor și subcriteriilor de evaluare și a punctajelor aferente acestora;
- evaluarea dosarelor candidaților (CV, scrisoare de intenție, documente relevante);
- organizarea concursului de selecție: proba orală și scrisă la limba engleză;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații.

(6) Membrii Comisiei de evaluare vor asigura:

- evaluarea obiectivă a candidaturilor;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite în calendarul selecției.

(7) Membrii comisiei de contestații vor fi alte persoane decât cele desemnate la alin (2) și (3) și atribuția ei este să soluționeze posibilele contestații.

III. 1. Responsabilul comisiei de evaluare a dosarelor:

- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă;
- elaborează un raport asupra rezultatelor candidaților;
- transmite directorului/coordonatorului Erasmus + rezultatele obținute și modificările ce pot interveni.

III.2 Membrii comisiei de evaluare:

- primesc împreună cu președintele comisiei dosarele candidaților pe baza unui proces verbal și le evaluează conform grilei pe care au elaborat-o.
- stabilesc punctaje pentru fiecare candidat în parte;
- realizează un proces verbal și un raport al evaluării care va fi înmânat de președinte directorului școlii.

-

Informarea elevilor are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă.

Informarea elevilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:

- anunțuri pe pagina de facebook, site-ul școlii și avizier
- distribuirea materialelor informative (afișe, pliante);
- discuții directe cu elevii.



Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes socio-cultural ale țării și orașului gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

2. **În timpul mobilității** participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, cu profesioniști în domeniu de la instituția de primire .

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Un elev poate primi o singură dată finanțare pentru participarea la o mobilitate în cadrul proiectului Erasmus +.

Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +.

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice, pentru procură și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

Art. 11 Evaluarea dosarelor va fi realizată de către Comisia de evaluare numită prin decizia directorului, conform următoarei grile de punctaj pentru elevi:



GRILĂ DE EVALUARE – Elevi

Nume și prenume participant.....

| Nr crt | Criteriul de selecție | Punctaj maxim | Punctaj Comisia de selecție | Punctaj Comisia de contestații |
|--------|--|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Test de cunoștințe limba engleză (grilă)* | 30 p | | |
| 2. | Scrisoare de intenție | 30 p | | |
| | Motivația candidatului de a participa la activitățile proiectului | 10 p | | |
| | Descrierea calităților personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului cu referire și la condițiile de selecție | 10 p | | |
| | Implicarea în activitățile specifice proiectului Erasmus+ | 10 p | | |
| 3. | Curriculum vitae | 10 p | | |
| 4. | Interviu în Limba engleză* | 30 p | | |
| | Nivelul de exprimare în limba engleză | 10 p | | |
| | Nivelul de interes în proiect | 10 p | | |
| | Abilități de prezentare și exprimare în public | 10 p | | |
| | TOTAL | 100 p | | |

Notă : Vor fi declarați respinși candidații care:

1. nu depun una sau mai multe dintre formularele/anexele solicitate
2. nu obțin cel puțin 60 puncte în total

*pentru elevii pentru care Engleza reprezintă limba a doua de studiu, testele/interviul vor avea un grad de dificultate mai redus.



GRILĂ DE EVALUARE – Profesori însoțitori

Nume și prenume participant.....

| Nr crt | Criteriul de selecție | Punctaj maxim | Punctaj Comisia de selecție | Punctaj Comisia de contestații |
|--------|---|---------------|-----------------------------|--------------------------------|
| 1. | Scrisoare de intenție | 50 p | | |
| | Interesul acordat formării și dezvoltării profesionale | 20 p | | |
| | Implicarea anterioară în viața școlii și promovarea imaginii școlii | 10 p | | |
| | Implicarea în activitățile specifice proiectului Erasmus+ | 20 p | | |
| 2. | Curriculum vitae | 20 p | | |
| 3. | Interviu în Limba engleză | 30 p | | |
| | Nivelul de exprimare în limba engleză | 10 p | | |
| | Nivelul de interes în proiect | 10 p | | |
| | Abilități de prezentare și exprimare în public | 10 p | | |
| | TOTAL | 100 p | | |

V. Dispoziții finale

Art.10

1. **În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției**, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.