



ANUNȚ

LICEUL TEHNOLOGIC, cu sediul în: localitatea Lopătari, strada Principală, nr. 33, județul Buzău organizează concurs pentru ocuparea următorului post contractual aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014.

Denumirea postului - administrator de patrimoniu - 1 post vacant contractual (1 normă) pe perioadă nedeterminată.

Condiții pentru participare la concurs

- are cetățenia română și domiciliul în România;
- are vârsta minimă de 18 ani reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor: superioare (inginer/subinginer sau în domeniul științelor economice).

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta un DOSAR DE CONCURS care va cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) copia carnetului de muncă, conform cu originalul, sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să facă incompatibil cu funcția pentru care candidează (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.



Actele prevăzute la lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul va avea loc la sediul Liceului Tehnologic Lopătari și va consta în:

- selecția dosarelor de înscriere
- proba scrisă și proba practică (eliminatorii);
- interviu.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru **dosarul de concurs** este de luni, 25 octombrie, ora 16,00.

Selecția dosarelor – marți, 26 octombrie, ora 9,00

Afișarea rezultatelor după selecția dosarelor - marți, 26 octombrie, ora 12,00

Depunerea contestațiilor la selecția dosarelor – marți, 26 octombrie, între orele 12 – 16

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale după selecția dosarelor – miercuri, 27 octombrie, ora 16,00.

Proba scrisă se va desfășura luni, 1 noiembrie 2021, ora 9,00

Afișarea rezultatelor după proba scrisă - luni, 1 noiembrie 2021, ora 15,00

Depunerea contestațiilor la proba scrisă luni, 1 noiembrie 2021 – între orele 15 - 16

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale după proba scrisă – marți, 2 noiembrie, ora 16,00.

Proba practică se va desfășura miercuri, 3 noiembrie, ora 9,00

Afișarea rezultatelor după proba practică - miercuri, 3 noiembrie, ora 15,00

Depunerea contestațiilor la proba practică – miercuri, 3 noiembrie, între orele 15 - 16

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale după proba practică - joi, 4 noiembrie, ora 16.

Interviul se va desfășura vineri, 5 noiembrie, ora 9,00

Afișarea rezultatelor după interviu - vineri, 5 noiembrie, ora 14,00

Depunerea contestațiilor la interviu – vineri, 5 noiembrie, între orele 14 - 16

Rezolvarea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale după interviu - luni, 8 noiembrie, ora 12.

Relații suplimentare se obțin la sediul liceului sau la telefon: 0238/704080, e-mail scoala_lopatari@yahoo.com.

Tematica concursului pentru ocuparea postului de administrator de patrimoniu

1. Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic compartimentul administrativ - organizare și responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile principale ale gestionarului, condiții privind angajarea gestionarilor, răspunderea penală și civilă a gestionarului;
5. Norme generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar - contabile;
6. Elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină documentele financiar-contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică;
8. Obligațiile angajatorilor, obligațiile lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
9. Evenimente (comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor privind securitatea și sănătatea în muncă);
10. Comitetul de securitate și sănătate în muncă (conf. Codului Muncii);
11. Răspunderea patrimonială conf. Codului Muncii;
12. Dispoziții generale, obligații privind apărarea împotriva incendiilor;
13. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.
14. Colectarea selectivă a deșeurilor
15. Jurisdicția muncii conf. Codului Muncii
16. Garanția în numerar (conf. Legii 22/18.11.1969)
17. Drepturi și obligații în legătura cu primirea, păstrarea și eliberarea bunurilor materiale.
18. Predarea-primirea gestiunii de bunuri materiale.
19. Prevederi legale privind controlul managerial intern
20. Cunoștințe avansate de operare Microsoft Office Excel și Word (calcul tabelar, întocmire grafice, editarea texte) și să aibă cunoștințe de utilizare e-mail.
21. Instruirea lucrătorilor privind securitatea și sănătatea în muncă și de prevenire și stingerea incendiilor.

Bibliografie concurs administrator de patrimoniu

1. LEGEA nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
2. O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
3. LEGEA nr. 22/1969, modificata si completata prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.53/2003, Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G nr. 419/ 2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziții publice;
7. H.G nr. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
8. O.M.F.P nr. 2634/2015 privind documentele financiar-contabile, cu modificările și completările ulterioare;
9. LEGEA nr.319/2006 Legea securității și sănătății în muncă cu modificările si completările ulterioare;
10. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
11. LEGEA nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizata;
12. O.U.G 74/2008 privind colectarea selectivă a deșeurilor;
13. Ordin OMEC Nr. 5447/31.08.2020 privind aprobarea Regulamentului cadru de Organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, publicat în Monitorul Oficial , Partea I, nr. 827/ 09.09.2020